



## 【東京都・新橋】経理社員（アカウンティング）

### Job Information

**Hiring Company**

LION TRAVEL JAPAN Co., Ltd.

**Subsidiary**

株式会社ライオントラベルジャパン

**Job ID**

1557550

**Industry**

Tourism

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Ginza Line, Toranomon Station

**Salary**

3 million yen ~ 5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

9:00~18:00（所定労働時間：8時間0分）

**Holidays**

完全週休2日制（休日は土日祝日）

**Refreshed**

February 6th, 2026 12:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

## ■労働条件

- 日々のコストおよび経費の監査
- 日本にある関連会社との取引・債務の調整
- 財務諸表の作成および税理士との連携対応
- 本社からの依頼業務のサポート

## ■魅力／特徴

＜グローバルな職場環境で活躍＞

台湾に本社を置く旅行代理店として、様々な経歴を持つメンバーが活躍中です。語学力や海外とのやり取りの経験が、発揮できる環境です。

＜バツグンの働きやすさ＞

完全週休2日制、年間休日120日以上、残業月平均10h以内など、ワークライフバランスの取れた環境です。

＜安定性＞

台湾株式市場上場企業のグループ会社で、世界に多数のサービス拠点を持つライオングループの日本法人です。大手グループのメリットで価格交渉が有利に行えるなど、ならではの営業のしやすさがあります。

＜勤務時間＞

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

＜その他就業時間補足＞

■残業時間：10h以内／月

＜勤務形態＞

正社員

期間の定め：無

試用期間：6ヶ月（試用期間は契約社員）

試用期間中の勤務条件変更無し

＜勤務地詳細＞

東京都港区西新橋 1－7－1 虎ノ門セントラルビル7階

交通・アクセス：虎ノ門駅徒歩2分

＜給与＞

基本給：月給 28万円 ～ 50万円

固定残業代：なし

＜社会保険＞

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

＜休日・休暇＞

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇

---

Required Skills

- 実務経験：経理／会計／財務関連業務の実務経験3年以上
- 学歴：大学卒業以上（会計、財務、税務、金融関連を専攻）
- PCスキル：MS Office（特にExcel）の実務活用スキル必須
- 以下を満たす方は歓迎・優遇：
  - 日本の財務・税務関連法規に関する知識がある方
  - 「総合旅行業務取扱管理者」の資格保有者（資格手当あり）

---

Company Description