



Heart Corporation

## 千葉市【外国人講師（ALT）のコーディネーター】未経験OK

### ALT派遣 | 国際理解教育のハートコーポレーション

#### Job Information

##### Hiring Company

Heart Corporation

##### Job ID

1557448

##### Industry

Education

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Chiba Prefecture, Chiba-shi Chuo-ku

##### Train Description

Chiba Urban Monorail Line 1, Yoshikawa Koen Station

##### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

##### Work Hours

08時45分～17時45分

##### Holidays

週休二日制（土日祝）

##### Refreshed

February 17th, 2026 02:00

#### General Requirements

##### Career Level

Entry Level

##### Minimum English Level

Daily Conversation

##### Minimum Japanese Level

Native

##### Minimum Education Level

High-School

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

##### <この求人の魅力>

- ALTと学校の橋渡しや教育イベントの企画運営
- 教育現場を支え社会貢献できる／英語力を伸ばせる
- 英語での調整・交渉・企画提案の経験
- 年間休日120日／賞与年2回／OJTサポート充実

##### 仕事内容

★★英語を使って仕事がしたい、英語力を磨きたい方 欅迎!★★

自治体や学校と外国人講師とを繋げることが主な業務

子ども達の可能性を広げる『やりがい』あるお仕事!

『具体的なお仕事の内容』

- ・学校へALT紹介や、ALTの授業見学(日程調整含む)
- ・海外との遠隔授業、イングリッシュイベントや研修(教員向け・検定対策)などの企画立案および実施 など  
※英語でのコミュニケーション力は必須
- (目安:TOEIC700点程度/英検2級以上)
- 「業務内容変更の有無及び範囲:有(範囲 当法人業務範囲内)」

『ハートコーポレーションはこんな会社です』

■新しい提案をどんどん採用する風土■

意見を出しやすい職場のため、異業種からの転職者も活躍中!

アナタの今までの経験を活かした新しい提案や挑戦を歓迎♪

■働きやすい職場環境■

弊社は従来より働きやすい職場作りに努めています♪

令和5年ソシオーグループの傘下に加わり、人員増員による業務効率化に成功!

働きやすい職場で、あなたの力を発揮してください

■サポート体制があり未経験者でも安心■

- ・OJTがメインで、先輩社員が優しく業務指導、サポートします
- ・担当を持ってもチームで仕事を進めていくので、一人で仕事を抱え込むことがないようにサポート!

■ポイント■

オンラインやICTツールを活用した授業が広まる中、学校から相談を受ける事も。

授業内容は勿論、どんなツールを使うか一緒にアイディアを出します。

企画・提案・対応力が身に付きます♪

**雇用形態**

正社員

試用期間:あり(3ヶ月)

試用期間中の労働条件 同条件

**給与**

月額230,000円～270,000円

固定残業代:なし

賃金締切日:固定(月末)

賃金支払日:固定(月末以外)翌月15日

昇給:あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり15,000円～45,000円(前年度実績)

賞与:あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計3.00ヶ月分(前年度実績)

**勤務地**

〒260-0013

千葉県千葉市中央区中央4-13-10

千葉県教育会館 本館4階 当社千葉支社

霞川公園(千葉都市モノレール)駅から徒歩6分

京成本千葉中央駅/JR本千葉駅 徒歩12分

JR千葉駅 徒歩20分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

転勤:有(当法人事業所全て) ※転居不要範囲内

**勤務時間**

08時45分～17時45分

時間外労働あり 月平均25時間

休憩60分

**休日休暇**

年間休日数120日

土日 祝日 その他

週休二日制 毎週

ゴールデンウィーク/年末年始/その他会社スケジュールによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

**手当・福利厚生**

手当:時間外手当、出張日当

通勤手当:実費支給(上限あり) 月額 30,000円

加入保険:雇用・労災・健康・厚生

退職金制度:あり(勤続3年以上)

定年制:あり(一律 65歳)

再雇用制度:あり(上限 70歳まで)

**Required Skills**

**必要なPCスキル**

- ・基本的操作ができる方(PPTによる資料作成、EXCELでの四則演算、WEB会議ツールの操作など)

**必要な免許・資格**

- 普通自動車運転免許 必須 ※社用車使用あり(AT限定可)

**選考プロセス**

書類選考 面接(予定 2回)

※PCテスト実施あり。

---

Company Description