



経理部（経理業務全般）～エネルギー業界のリーディングカンパニー

ENEOS株式会社での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ENEOS株式会社

Job ID

1557253

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年間休日数 124日（2020年度...）

Refreshed

September 4th, 2025 14:45

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2294122】

■主な業務

- ・ 予算グループ：年度予算の編成（経費の審査を含む）、収支見通しの作成
- ・ 決算グループ：エネルギーセグメントの管理会計（業績の分析・報告）
- ・ IFRS決算グループ：連結会計方針の作成、連結財務諸表・有価証券報告書の作成
- ・ CoMPASS会計 1～3 グループ：HDの単体財表および一般会計、棚卸会計、販売会計、固定資産管理、会計面からの設備投資支援

■配属グループ（予定）：

予算グループ・決算グループ・連結決算グループ・CoMPASS会計 1/2/3 グループ ※選考時に適性を見て決定

■採用後のキャリアパス

最初は、経理部に配属。その後、本人の適正・希望などを踏まえて、経理部・財務部・国内外出向など経理財務部門内で異動。

■仕事のやりがい・アピールポイント

当社はエネルギーtransitionへの取り組みを加速しており、M Aを含む新規の投資、子会社上場・分社化など、財務・会計・税務のサポートを必要とする場面が多く、知識・経験・意欲次第で、新しいことに挑戦することが可能です。

Required Skills

■歓迎

会計・税務・財務等、経理全般に関する幅広い知識

■保有資格

歓迎：TOEIC730以上

Company Description

石油製品（ガソリン・灯油・潤滑油等）の精製および販売ガスの輸入および販売石油化学製品等の製造および販売電気・水素の供給