



## デジタル&オートメーション・ビジネスサポートリーダー

IT系プロジェクトマネージャーのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1557241

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 11 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 ・休日：土日祝日、年末年始、創立記念日 ・休...

**Refreshed**

February 7th, 2026 12:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2324461】

同社では、自動化・デジタル化による業務改善、プロジェクトサポート、デジタル環境のサポートを担当いただくデジタル&オートメーション・デジタルサポートリーダーを採用することになりました。

このポジションの主な責任の範囲は、同社のジョイントベンチャーにおけるデジタル環境とオートメーション&プロセスコントロールシステムのサポートです。会社のグローバルデジタル戦略との整合性を確保しつつ、ジョイントベンチャー特有

の業務ニーズに対応します。

【担当業務】

- 《業務改善およびプロジェクトサポート》
- ・他部門と連携して業務上の課題を特定し、デジタル化・自動化の改善策を提案
  - ・プロジェクトの計画・実行の管理、および利害関係者の調整
  - ・変更管理、ユーザートレーニング、社内コミュニケーション活動のリード
  - ・自動化およびプロセスコントロールのサポート
  - ・製造におけるオートメーションおよび制御技術（プロセスヒストリアン、プリンター、モバイルデバイスなど）のメンテナンス、展開、改善をサポート
  - ・データ収集、可視化、分析を促進することにより品質と生産性を高める
  - ・オートメーション&プロセスコントロールシステムのベンダーや技術パートナーとの調整
  - ・安全で信頼性の高いプロセス制御環境を維持

《デジタル環境サポート》

- ・ジョイントベンチャーのビジネスプロセスに合わせたデジタルツールやシステムの導入と運用をサポート
- ・Microsoft365やSAPなどのエンタープライズアプリケーションのサポート窓口となり業務効率を促進する
- ・必要に応じて、問題を第2レベルのサポートにエスカレーションする
- ・ウェブサイト、ソーシャルメディア、Eメールを含むデジタルマーケティングのイニシアチブを支援
- ・グローバル/リージョナルチームと協力し、現地のビジネス要件を満たすデジタルソリューションを展開する

《ITインフラの立ち上げ》

- ・会社分割に伴い、千葉事業所のITインフラ（社内ネットワーク、サーバー、PC、セキュリティ等）の立ち上げ作業をグローバルで連携して行う。

---

## Required Skills

【応募条件・資格】

- ・大企業または製造業での経験 5年以上
- ・デジタルツール、製造、エンタープライズアプリケーションの経験
- ・オートメーション&プロセスコントロールシステムの基本的な知識と経験
- ・日本語および英語でのコミュニケーション力（日本語の目安はN1）
- ・多文化、グローバル環境での業務経験
- ・プロジェクト管理、ベンダー調整、ユーザーサポートのスキル

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします