

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【フレックス/大手製薬外資系企業】 Secretary/Admin to CEO

【フレックス/大手製薬外資系企業】 Secretary/Admin to CEO

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1557065

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Refreshed

September 3rd, 2025 17:27

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションは、アニマルヘルス部門のヘッドを中心に、経営層のアドミンサポートを担っていただきます。カレンダー管理や会議準備、部門間の連携、さらにはプロジェクト推進など、幅広く経営を支える役割です。

企業情報

100年以上の歴史を持ち、現在は世界130カ国以上で事業を展開するグローバル製薬企業です。製薬ビジネスを軸に最先端のサイエンスとイノベーションでヘルスケアをリードし続けています。また、多様性を尊重し、社員が最大限に力を発揮できる柔軟で働きやすい環境を提供しています。

職務内容

- CEO のアドミンサポート（スケジュール調整、会議準備、議事録作成、資料作成など）
- 国内外来客対応およびアレンジメント
- 関連部門（法務、総務、IT、広報など）やシェアードサービスとの連携業務
- CoRA関連業務の調整
- プロジェクト計画・実行への参画

条件・待遇

- フレックス制度やワークライフバランスを重視した働きやすい環境
- グローバル企業での安定したキャリア基盤
- 社会貢献度の高い事業に携わる機会
- 学習支援やキャリア開発など充実した福利厚生

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- アドミン・秘書経験をお持ちの方
 - 高いコミュニケーションスキルと調整能力を有する方
 - 柔軟に幅広い業務に取り組める方
 - 英語力（読み書き・会話）を活かして国際的な環境で働きたい方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>