【電池設計・品質管理　業務アシスタント】日本語＋英語がビジネスレベル以上できる方募集！

電池や技術分野の知識を深められる / 英文資料作成や調査力を活かせる

Job Information

Hiring Company
iSoftStone

Job ID
1557038

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
09 ~ 18

Holidays
土日祝

Refreshed
November 9th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

業務アシスタントとして、主に以下の業務を担当していただきます。
1.試験データの集計、報告書作成（英文の報告書は作れる方は大歓迎）
2.電池規格文書を調査し、内容理解と要約レポートの作成（英文の報告書は作れる方は大歓迎）
3.WEBによる技術情報収集
4.会議への参加と議事録作成
5.サプライヤへの発注作業補助

6.その他関連業務

【募集人員】

1名

【勤務地】

大阪

【月給】

40万ー50万円

【福利厚生/休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 年間120日以上休日
- 有給休暇、育児休暇など
- 交通費支給（3万円以下）
- 社会保険、年金、雇用保険加入

Required Skills

【必須条件】

- 実験、試験データの整理、報告書作成などの経験者
- 理系出身　（専攻：　電気　機械　化学）
- 特許文書の解読、特許出願の経験
- シミュレーション（計算科学）の実務経験
- 電池等の評価試験の実務経験（実務経験ある方は優先、未経験者も可）

【歓迎条件】

- 英語力を求めております（TOEIC 700以上）
- パワーポイント　エクセル　ワード操作できる
- 明るくて前向きな方
- 大阪勤務が基本、シミュレーションの実務経験がある場合は、横浜での勤務も検討します。

【語学】

- 日本語：ビジネスレベル
- 英語：ビジネスレベル

Company Description