

神戸市 【特許・知財事務 (内外・外内) 】 残業ほぼナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/ 英語が活かせる!

残業ほぽナシで17時半退勤可/実務経験者のみ/英語が活かせる/若手中心のフランク

### Job Information

### **Hiring Company**

AMANO & Partners Intellectual Property Law Firm

#### Job ID

1557037

### Industry

Legal

### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

### **Train Description**

Tozai Line, Nishi Motomachi Station

#### Salary

3 million yen  $\sim$  4 million yen

### **Work Hours**

9:00~17:30 (休憩12:00~13:00)

### **Holidays**

完全週休2日制/祝祭日/年末年始/年次有給休暇

### Refreshed

November 5th, 2025 01:00

## General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 1 year

### **Career Level**

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

兵庫県神戸市にて案件数増加中の特許事務所です。

JR神戸駅から徒歩圏内で、最寄り駅からも近く、海沿いにあるオフィスでご勤務いただきます。

今回即戦力となる外国特許事務の実務経験者を募集しております。

チーム連携を大切にしている事務所のため、コミュニケーションを取ることが得意な方を歓迎しております。

所内の雰囲気は、和気あいあいとしていてお互いをサポートし合う事をモットーにしています。 また基本的に残業がなく、定時に退勤することができます。 アフター5を楽しんでいらっしゃる方が多く、ライフ・ワークバランスを重視される方にぴったりの求人です!

関西の中堅事務所にてお勤めになられたい方、是非ご応募お待ちしております。

### 【雇用形態】

正社員

### 【試用期間】

6か月(試用期間中の待遇の変動なし)

### 【業務内容】

内外事務もしくは国内・外内事務をお任せします。

- ・特許庁出願を中心とした特許事務業務全般
- ・お客様へのレター作成
- 請求データ作成
- ・期限管理
- ・ファイリング
- ・弁理士&特許技術者との情報共有
- ・特許庁への出願・オンライン申請
- ・その他、メールでの対応

### 《将来的な業務内容の変更範囲》

事務所の定める業務

#### 【勤務地】

神戸オフィス兵庫県神戸市中央区相生町1-1-18 富士興業ビル6階 アクセス: JR神戸駅より徒歩約5分

受動喫煙対策: 屋内全面禁煙

## 《将来的な就業場所の変更範囲》

なし

## 【勤務時間】

9:00~17:30 (休憩12:00~13:00) \*残業ほぼなし!

# 【休日・休暇】

- ・完全週休2日制
- ・祝祭日
- ・年末年始
- ・年次有給休暇 など

# Required Skills

## ■必須条件

特許事務所での実務経験のある方

### ■歓迎条件

英語力中級レベル

Company Description