

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【面接1回／リモートあり】 外資系ネットワークサービス企業のカスタマーサポート事務**【面接1回／リモートあり】 外資系ネットワークサービス企業のカスタマーサポート事務**

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1556946

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

September 3rd, 2025 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

メールや郵送で届く依頼や申請をもとに、社内システムへのデータ入力や返金処理、契約関連の事務対応を行います。電話対応は少なく、正確な事務処理や書類管理がメインのポジションです。

Client Details

海外本社を持つグローバルネットワークサービス企業で、個人事業主や独立パートナーを対象に、製品やサービスの販売支援や業務プロセスのサポートを提供しています。安定した成長基盤があり、最新のITシステムを活用しながら、業務効率化や顧客体験向上に取り組んでいる点が魅力です。

Description

- ・ クーリングオフ・解約手続き、返金処理、入金確認
- ・ 社内システムへのデータ入力やアカウント管理ソフトの更新
- ・ ExcelやWordを用いた各種書類・データ管理
- ・ 他部門（ファイナンス・オペレーション・コンプライアンス）との調整
- ・ 新システム導入時の検証・改善提案
- ・ 臨時で発生するタスクへの対応

Job Offer

勤務条件

- 勤務地：東京都23区内（週2、3程度の出社、在宅勤務推奨制度あり）
- 勤務時間：フレックス（コアタイム10:30～15:30）
- 残業：月5～10時間程度
- 休日休暇：土日祝休み、年間休日120日以上
- 雇用形態：正社員
- 年収：～520万円（経験・スキルに応じる）
- 試用期間：6ヶ月
- 面接回数：1回
- 入社時期：2025年10月予定

福利厚生

- 社会保険完備
- 交通費支給
- 在宅勤務制度
- フレックス勤務制度
- 各種研修・キャリア支援

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

Required Skills

【必須条件】

- コールセンターやカスタマーサービス部門での事務処理経験（データ入力・CRM経験歓迎）
- 日本語レベル：ネイティブレベル
- Excel・Wordの基本スキル
- 正確で細部まで注意できる方

【歓迎条件】

- ERP/CRMシステム利用経験
- テクニカルサポートやIT業界での職務経験
- 改善提案や業務効率化の経験

Company Description

海外本社を持つグローバルネットワークサービス企業で、個人事業主や独立パートナーを対象に、製品やサービスの販売支援や業務プロセスのサポートを提供しています。安定した成長基盤があり、最新のITシステムを活用しながら、業務効率化や顧客体験向上に取り組んでいる点が魅力です。