

【旅行会社向け法人営業】アフリカや中東など世界各地のツアーを旅行会社へ企画提案 | 英語力と冒険心を仕事にできるチャンス!

### 秘境からリゾートまで、強力な現地ネットワークを持つツアーオペレーター

### Job Information

### **Hiring Company**

Salongo Inc.

#### Job ID

1556875

### Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### **Train Description**

Toei Oedo Line, Shiodome Station

#### Salary

3.5 million yen ~ 7.5 million yen

### **Work Hours**

9:30~18:00(休憩1時間を含む)

### Holidays

土曜、日曜、祝日

### Refreshed

October 29th, 2025 12:00

### General Requirements

### **Career Level**

Entry Level

# Minimum English Level

**Business Level** 

### **Minimum Japanese Level**

Native

### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

### ♦仕事内容

法人営業として、旅行会社が主催するパッケージツアーの企画、提案、手配を行います。

- ・旅行会社から依頼を受ける各種旅行の見積り、手配
- ・現地のツアー企画・手配・ガイドアレンジ・ホテル予約
- ・ホテルや現地ガイドだけでなく、現地のSP、プライベートジェット、送迎車、食事など細部までを手配

# ♦入社後の流れ

最初の3~4か月はOJT期間として、先輩の仕事を見ながら業務を覚えていただきます。

業務理解が深まったら、実際に現地へ赴き、パートナーやスタッフと直接話し、関係を築いていきます。 現地の空気を肌で感じながら、よりリアルな企画ができるようになります。

### ◆この仕事のやりがい

- ・世界各国のパートナーと直接やり取りし、ゼロから旅を作り上げる醍醐味を味わえます。
- 一般のお客様だけでなく、政府関係者や国際イベント関係者など、特別なお客様のための特別な旅を支えることができます。
- ・細部までこだわった企画・手配により、お客様から「このツアーは忘れられない体験だった」と感謝される瞬間があります。
  - ・留学やワーホリでの経験、語学力、異文化理解力を活かしながら、世界を舞台にキャリアを築けます。
- ・まだ知られていない地域の魅力を発掘し、日本のお客様に届けることで、自分の企画が誰かの一生の思い出になる仕事です。

### **♦こんな方にぴったり!**

- ・留学やワーキングホリデー経験など、海外での経験を活かしたい方
- ・アフリカや中東など、まだ知られていない秘境の魅力を発信したい方
- ・旅行が好きで、世界中の人と関わる仕事に興味がある方
- ・細かい調整や手配が得意で、企画力を活かしたい方

### ◆株式会社サロンゴについて

秘境からリゾートまで、強力な現地ネットワークをもつツアーオペレーター会社です。 取り扱い方面は、アフリカ・中東・ヨーロッパ・アジア・中南米など世界各地の魅力的な地域を網羅。 旅行会社様からの信頼も厚く、長年お付き合いのあるパートナー企業様も多数ございます。

#### ◆取り扱い国

<アフリカ>

エジプト・ケニア・タンザニア・ウガンダ・ルワンダ・モロッコ・マダガスカル・モーリシャス・セーシェル・レユニオン<中東>

サウジアラビア・シリア・ヨルダン・レバノン・アラブ首長国連邦・カタール・オマーン・クウェート・バーレーン・トルコ

<ヨーロッパ>

アゼルバイジャン・ジョージア・アルメニア

<アジア>

スリランカ・ネパール・モルディブ

~中卤米>

エクアドル・メキシコ・キューバ

### 雇用形態

正社員

試用期間:有

### 年収

380万円~750万円

決算賞与:3月(会社業績、個人評価に基づく)

### 勤務地

東京都港区東新橋2-3-14 エディフィチオトーコービル6F

最寄り駅:都営地下鉄大江戸線汐留駅・徒歩4分、JR新橋駅・徒歩7分

### 勤務時間

9:30~18:00(休憩1時間を含む)

# 休日休暇

- 土曜、日曜、祝日、年末年始
- 年次有給休暇:最長20日間、初年度は入社日より6カ月経過した時点で10日付与。
- 特別有給休暇:慶弔休暇、産前産後・育児休暇、介護休暇 その他

### 手当・福利厚生

- 通勤手当:上限あり
- 社会保険完備(健康・厚生年金・労災・雇用保険)
- 受動喫煙対策:屋内禁煙

### Required Skills

### 【必要な経験・スキル】

- ・基本的なPCスキル
- ・社会人経験のある方
- ・柔軟な対応ができる方

※旅行業界未経験者可

## 【歓迎する経験・スキル】

・旅行業界経験者、海外とのやりとり・折衝経験のある方