

**【熊本・花畑】法人企業様への航空券発券業務（手配・営業）**

残業10h以内・土日祝休 ※語学力を生かせる

Job Information

Hiring Company

LION TRAVEL JAPAN Co., Ltd.

Job ID

1556852

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kumamoto Prefecture, Kumamoto-shi

Train Description

Kumamoto City Transport Bureau 2 Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (所定労働時間 : 8時間0分)

Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

Refreshed

June 16th, 2026 08:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ★残業10h以内・土日祝休でワークライフバランスが整う◎リモートワーク相談可能◎
- ★台湾で最大手の旅行会社の日本支社なので安定性◎今後は大阪や北海道に支店オープン予定です！

■仕事概要：

- ・世界および日本全国の航空券発券業務や各航空会社との折衝などをお任せします。
 - ・約7割のお客様が台湾の企業様です。お客様先の従業員が熊本に出張・団体旅行が必要になる際の飛行券の発券業務をお任せいたします。
- ※将来的には日本企業のお客様の割合を増やしていく予定です。

■具体的な仕事内容：

- ・世界 / 日本全国の航空券発券業務（INFINI、Amadeusなどを使用）
- ・航空会社との発券料金の折衝、関係構築
- ・営業として目標達成や、航空券発券業務の拡大も今後担っていただきます。
- ・これまで培った業界経験や各航空会社とのつながりも業務に生かすことが可能です。

■ご入社後：

ご入社後は社長が直接研修をいたしますので、まずは社長について回っていただきます。現在は社長の熊本のお知り合いの企業様に向けて営業を行っております。

■魅力 / 特徴：

- <グローバルな職場環境で活躍◎>
台湾に本社を置く旅行代理店として、様々な経歴を持つメンバーが活躍中です。語学力や海外とのやり取りの経験が、発揮できる環境です。
- <バツグンの働きやすさ>
完全週休2日制、年間休日120日以上、残業月平均10h以内など、ワークライフバランスの取れた環境です。
- <安定性>
台湾株式市場上場企業のグループ会社で、世界に多数のサービス拠点を持つライオングループの日本法人です。大手グループのメリットで価格交渉が有利に行えるなど、ならではの営業のしやすさがあります。

■採用背景：

世界各国に拠点を持つ台湾最大級の旅行代理店である『ライオングループ』。その日本法人である当社も、これまで多くの国内外のお客様へ最高の旅をプロデュースしてきました。コロナ禍が落ち着き、旅行業が活気を取り戻す中で、海外旅行に欠かせない航空券の手配を担えるスタッフを新たに募集します。語学力やこれまでの経験を活かします。

※変更の範囲：会社の定める業務

<勤務時間>

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

■残業時間：10h以内 / 月

<勤務形態>

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

6ヶ月

試用期間中の勤務条件変更無し

<勤務地詳細>

熊本支店

住所：熊本県熊本市中央区花畑町4-1

勤務地最寄駅：花畑町駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

<転勤>

有

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可

<予定年収>

330万円～530万円

<月給>

280,000円～400,000円（一律手当を含む）

<給与補足>

※経験や能力を考慮の上、決定いたします。

■賞与 / 年1回

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

<待遇・福利厚生>

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：月3万円まで

社会保険：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>

■資格手当：旅行業務取扱管理者（3万/月）

■各種研修制度あり

<休日・休暇>

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日、夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇

Required Skills

学歴不問（必須資格の受験条件に準じた学歴が必要）

<応募資格/応募条件>

■必須条件：

・総合旅行業務取扱管理者もしくは国内旅行業務取扱管理者の資格をお持ちの方

■歓迎条件：

・外国語（英語・中国語）スキルをお持ちの方

・航空券発券の経験や、営業として成果を上げてきた経験のある方

<必要資格>

必要条件：旅行業務取扱管理者一般、旅行業務取扱管理者国内、旅行業務取扱管理者総合

Company Description