



【日系グローバル企業】キャリア採用（コーポレートスタッフ）

IT・コンサル業界の採用に携わりつつ、多様な業務でスキルを伸ばせるポジションです

Job Information

Recruiter

[Interesse International Japan Inc.](#)

Hiring Company

iii career (Interesse International Japan)

Job ID

1556845

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Nakamura-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

September 30th, 2025 11:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【中部支社 (名古屋)】キャリア採用メインのコーポレートスタッフ

<ポジションの概要>

中部支社のコーポレート担当として、キャリア採用業務を中心に、総務業務も一部ご担当いただきます（採用8割：総務2割）。
急速な事業・組織拡大に伴い、人事・採用の観点から取り組むべき課題は多岐にわたっており、採用担当として大きな貢献ができるポジションです。
将来的には、採用・人事に限らず、コーポレートスタッフとしての幅広い業務をご経験いただけるチャンスもございます。

<業務内容>

採用業務8割

中部支社の採用業務をメインでご担当いただきます。採用部全体で連携しながら、全社横断の施策にも関わる可能性があります。

- 中部支社採用（年間40名強）の採用戦略の立案・実行
- 候補者の母集団形成（採用経路の選定～入社までのプロセス設計）
- 候補者対応（面談、魅力付け、オファー内容の説明、フォロー、進捗管理）
- 採用の品質向上に向けた施策の企画・実行
- エージェントや外部パートナーとのリレーション構築・強化
- リファーマル採用やダイレクトリクルーティングなど、新たな採用手法のリサーチ・提案

総務業務2割

中部支社の運営を支える総務業務も一部ご担当いただきます。

現在、中部支社のコーポレートスタッフは正社員1名+派遣スタッフ1名の2名体制で業務を推進しています。尚、本ポジションは総務経験は問いません。

- 衛生委員会の実施
- 入社者オリエンの企画・運営（本社オリエン後、中部支社オリジナルコンテンツの実施）
- 施設管理（予実管理、消防計画の変更届出、定期点検対応、防災訓練の企画・実施など）
- 総務実務担当の派遣マネジメント

Required Skills

<求める経験>

- 下記ご経験を2年以上お持ちの方
 - ・人材紹介会社での中途採用領域経験（キャリアアドバイザー、営業、RPO問わず）

<あると望ましい経験>

- 人事総務領域のプロジェクト参画経験
- マルチタスク処理能力
- 論理的思考力
- 経営層や上位レイヤーへのレポート経験

Company Description