

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週2回／高年収×専門性が身につく 外資系法律事務所での秘書ポジション

在宅週2回／高年収×専門性が身につく 外資系法律事務所での秘書ポジション

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1556667

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

September 1st, 2025 16:29

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系法律事務所にて、日本人および外国籍弁護士をサポートする秘書ポジションの募集です。専門性の高い環境で安定的に働きながら、在宅勤務や時差出勤など柔軟な働き方も可能な新設ポジションです。

Client Details

ロンドン本社を中心に世界各国でオフィスを展開する大手外資系法律事務所です。
東京オフィスでは以下のような環境が整っています：

- ・ 金融、エネルギー、インフラ、クロスボーダーM&A等を強みとするグローバルファーム
- ・ 多国籍の弁護士・スタッフと協働するバイリンガルな職場
- ・ 在宅勤務・時差出勤制度など、柔軟な就業環境
- ・ 定年65歳・長期的な就業を見据えた制度が整備
- ・ ワークライフバランスを重視した秘書チーム体制

Description

- ・日本人・外国籍弁護士の秘書業務全般
- ・請求書発行に関わる一連の業務（Billing process）
- ・法務・営業関連ドキュメントのフォーマット調整・更新（CV更新等含む）
- ・案件管理（Matter management）業務全般
- ・書類管理、ファイリング、その他アドミ業務

Job Offer

- ・在宅週2回と時差出勤可能と柔軟性の高い働き方を導入しており長期的に働きやすい環境です
- ・即戦力採用のため年齢や経験社数不問！経験豊富で理解のあるOffice Managerと秘書メンバーの元協業できる環境
- ・大手外資法律事務所ならではの安定性と専門性の高い職種、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです、高水準の年収
- ・新規ポジションのためお早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- ・外資系法律事務所または大手企業での秘書経験をお持ちの方
- ・日英バイリンガルでの業務対応が可能な方
- ・BillingやMatter管理に慣れている方歓迎
- ・チームワークと柔軟性を大切にし、丁寧な対応ができる方
- ・ご家庭との両立やライフスタイルを重視して働きたい方
- ・年齢や経験社数を問わず、即戦力として現場で活躍したい方

Company Description

ロンドン本社を中心に世界各国でオフィスを展開する大手外資系法律事務所です。
東京オフィスでは以下のような環境が整っています：

金融、エネルギー、インフラ、クロスボーダーM&A等を強みとするグローバルファーム

多国籍の弁護士・スタッフと協働するバイリンガルな職場

在宅勤務・時差出勤制度など、柔軟な就業環境

定年65歳・長期的な就業を見据えた制度が整備

ワークライフバランスを重視した秘書チーム体制