



転勤なし【札幌】超大手不動産会社の高級賃貸マンション・コンシェルジュで接客経験・英会話力活かしませんか

東証プライム上場の超大手総合デベロッパー

Job Information

Recruiter

[GLOBAL RESEARCH INC.](#)

Hiring Company

東証プライム上場の超大手総合デベロッパー

Job ID

1556622

Industry

Property Developer, House-builder

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Contract

Location

Hokkaido

Salary

3 million yen

Work Hours

8 : 00～21 : 00の間でシフト制（実働7時間、休憩1時間）

Holidays

週休2日（シフト制）、有給・忌引休暇

Refreshed

September 27th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【概要】

当社高級賃貸マンションのフロント業務

○入居者サポート

(具体的には)

- ・入居者宛、来客対応
- ・タクシー手配
- ・宅急便・クリーニングの預かり・取り次ぎ
- ・各種サービスのご案内
- ・パブリック施設の予約・管理・受付
- ・新規入居者様を迎えるための準備
- ・マンション共用部分やお部屋内の修繕や不具合の受付（メンテナンススタッフと連携） 等

外国人入居者のために英語使用機会あり

契約社員採用ですが、管理マネージャーなど正社員登用、賃貸マンション営業等にキャリアチェンジの実績もあり

※時間外勤務手当別途支給

※スキルアップ等により昇給あり（400万・425万・450万）

【年俸】

300万円

【勤務地】

北海道札幌市

Required Skills

【必要職務経験】

・接客経験

例えば：

客室乗務員（CA）、グランドスタッフ、ホテルサービス経験

フロント・受付・コンシェルジュ経験

業界・職種問わず、人と接する仕事の経験がある方

・英語でのコミュニケーション経験

例えば：

留学・ワーキングホリデー経験

英語でのビジネス経験

Company Description