



【企画営業・静岡西部】週1在宅OK ◎既存クライアントへ営業（社外折衝英語）/ヤマハ発動機100%子会社

2W・4W用サスペンションおよび、船外機用油圧機器などの開発・製造・販売

Job Information

Hiring Company

Yamaha Motor Hydraulic System Co.,Ltd.

Job ID

1556595

Division

企画統括部

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Shuchi-gun Mori-machi

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

所定労働時間8時間／フレックスタイム制あり（コアタイム:10:15～15:00）

Holidays

年間休日121日 完全週休二日制（土日休み）

Refreshed

October 16th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level

Native

担当企業とは英語でのコミュニケーション、社内の公用語は日本語

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<本ポジションの魅力・やりがい>

- ・お客様や技術者と直接対話をし、一緒にモノづくりができる
- ・技術者と直接やり取りをするため、技術に関する知識が深まる
- ・営業メンバーは20代後半～30代前半のみのため、スピード感を持った対応ができる

本ポジションでは、お客様の担当責任者として企画提案からプロジェクトの進行管理、受注後のフォローまでお客様に対するあらゆる対応を一貫してお任せします。

弊社の特徴としては、既存製品を売るのではなく、お客様のニーズに沿った製品を0からお客様と共に創っていきます。そのため技術者との連携が不可欠です。（必然的に技術に関する知見が深まります）

社内外問わずコミュニケーションをとり、主体的に動いてプロジェクトを推進いただき、またチーム一体となって製品を創っていくことに共感いただける方と一緒に働きたいと考えています。

※個人に課するノルマや目標はありません。

主な業務内容は以下の通り

- ・企画提案に携わる業務全般
- ・見積や販価の設定
- ・既存オーダーの受注・納期調整
- ・各種調査依頼
- ・事業処理（請求書発行、売上データ集計など）

入社後は先輩社員が担当している海外企業のサポートからはじめます。
引継ぎ期間は1年ほどを想定しています。

※顧客は既存のみ、新規開拓はありません。

※週1～2日程度他事業所に出張することがございます。

<配属部門・チーム>

企画統括部 経営企画部 経営企画グループ

<人数構成・役割>

- ◆人数：4名
- ◆職位：メンバー3名、リーダー1名

平均年齢30代前半の比較的若い組織です。

<キャリアパス・プラン>

目標管理制度に基づいたキャリアコンサルティング制度を運用しております。

各々のご希望やご経験に応じてキャリアプランを形成していきます。

- ・リーダーとなり営業組織を牽引する
- ・生産管理や出荷管理、調達といった部門を経験し総合的な形でお客様の課題解決に向き合う
- ・商品企画、事業企画、原価企画などといった企画業務に携わる など

雇用形態

正社員（試用期間 3か月）

年収

550万円～950万円

月給：300,000～

昇給 年1回（4月）

賞与実績：有 年2回（6月、12月） 24年度計6ヶ月分

勤務地

本社 静岡県周智郡森町中川1-2

※勤務地の変更の範囲：当社各拠点

<在宅勤務について>

週1日在宅勤務可能

※入社1ヶ月目は基本的に出社いただく想定です

就業時間

所定労働時間8時間

フレックスタイム制あり（コアタイム：10:15～15:00）

<残業時間>

会社の平均残業時間 約15時間

部門の平均残業時間 約20時間

休日・休暇

完全週休二日制（土日休み）

有給休暇 ※入社時期による（期初に16日～最大20日付与）

GW・夏季・年末年始休暇

傷病休暇

産前産後休暇

育児休暇
介護休暇
平均有給取得日数15日

福利厚生

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・自動車保険の割引有
- ・社内食堂有（会社負担有）
- ・確定拠出年金
- ・新入社員研修（ビジネスマナー、安全運転、福利厚生他）
- ・工場基礎研修、技術講座、監督職研修、管理職研修、外部講習等
- ・資格取得奨励金
- ・個人での外部講座受講（会社負担有）

Required Skills

<必須条件>

- ・学歴：高専・大学・大学院卒
 - ・法人営業経験（業界・年数不問）
 - ・ビジネスレベルの英語力
- ※顧客折衝は全て英語です

<歓迎条件>

- ・製造業界の知見
- ・リーダーとしてチームやプロジェクトを牽引した経験
- ・ピープルマネジメントの経験

<求める人物像>

- ・主体性のある方
- ・チャレンジ精神旺盛な方
- ・論理的に物事を考え推進できる方
- ・円滑にコミュニケーションの取れる方

<選考フロー>

書類選考

適性検査（SPI）

一次面接/web

最終面接/来社

Company Description