



マスター生産スケジュール・原材料調達計画（東京）

グローバル科学メーカーのサプライチェーン／英語が活かせる／契約社員

Job Information

Hiring Company

DuPont Japan K.K.

Subsidiary

デュポン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社 (DuPont Performance Products Japan)

Job ID

1556551

Division

Electronics & Industrial

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9:00 - 17:30

Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed

September 26th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【当社について】

デュポンは、世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行うグローバルサイエンスメーカーです。当社はアメリカ合衆国・デラウェア州に本社を置き、200年以上にわたってイノベーションを創出してきました。

デュポン社の日本法人であるデュポン ジャパン株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

【ポジションの概要】

当社では、半導体事業のサプライチェーン部隊で、生産計画および原材料計画を担当いただくサプライチェーンのポジションを採用しています。

他のサプライチェーンチームメンバー、他部門、内部ステークホルダーと連携し、半導体リソグラフィー事業におけるマスタースケジュールリングおよび原材料計画立案および実行を担当します。

サプライチェーンプロセスの効率性・信頼性・回復力を高めるために、根本原因分析、継続的改善、戦略的計画策定にも貢献します。

【担当業務】

- 需要計画とサプライヤーの生産能力に基づき、有効なPurchase Order（パーチェスオーダー）およびPlanned Order（計画オーダー）を作成、検証、維持する。
- 営業や需要部門と協力し、Planned Orderの確実性を高める。
- マスタースケジュールリング期間の最新生産計画と購買計画を提供する。
- オペレーション上の制約を理解し、需要計画達成と事業目標支援のため、供給計画に制約を反映させる。
- 需要と供給の変化に迅速に対応する。
- 制約品目の短期的な需給不均衡を解決し、資材調達を実施する。
- 非生産性原材料の処分計画を実行し、原材料、委託加工品、購入半製品、包装資材の健全性を管理する。
- 日次・週次計画会議に参加し、必要に応じて資材計画を提示する。
- 供給問題について、製造部門、工場技術部門、購買部門、マスター/アセットスケジュールリング担当者と連携して解決する。
- 正確な原材料およびサプライヤーマスターデータを維持する（発注数量、ロットサイズ、リードタイム、安全在庫などの計画パラメータを含む）
- 不正確な在庫記録の対応措置を講じる。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

【デュポンの会社分割について】

On May 22, 2024, we announced a plan to separate our Electronics and Water businesses in a tax-free manner to its shareholders. On January 15, 2025, we announced that we are targeting November 1, 2025, for the completion of the intended separation of the Electronics business (the "Intended Electronics Separation")*. We also announced that we would retain the Water business. We are committed to ensuring a smooth and successful separation process for the Future Electronics business. We look forward to welcoming new talent interested in contributing to the continued success and growth of our evolving organization.

【勤務地】

■東京

デュポン本社

〒100-6111 東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー

溜池山王駅から徒歩1分

【試用期間】

- 試用期間：2週間
- 試用期間中も給与は変わりません。

【給与】

- ・ 残業代の別途支給あり
- ・ 経験・能力を考慮して決定します。
- ・ 賞与なし

【勤務時間】

- ・ 9:00～17:30（7.5時間）

【休日休暇】

- ・ 土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日
- ・ 年次有給休暇
- ・ 特別有給休暇（冠婚葬祭等）
- ・ 私傷病休暇
- ・ 育児休暇
- ・ 介護休暇
- ・ 生理休暇 等

※年次有給休暇について：採用から6ヶ月継続勤務し、所定労働日数の80%以上を出勤した場合、7ヶ月目に10日間の年次有給休暇を付与。

【待遇・福利厚生】

- ・ 雇用形態：契約社員
- ・ 雇用期間6ヶ月（個人のパフォーマンスによって雇用延長および正社員としての登用の可能性あり）
- ・ 通勤費：公共交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- ・ 福利厚生制度：社会・労働保険、退職年金、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンプロイヤー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）等

【リモートワーク】

- ・ 不可

Required Skills**【必須（MUST）】**

- ・ 大卒以上
- ・ SAPまたはOMPの知識
- ・ プロジェクト管理およびプロセス改善
- ・ Microsoft Office（特にExcelおよびPowerPoint）

【歓迎（WANT）】

- ・ サプライチェーンの経験5年以上
- ・ APICS CPIM認定資格保有者優遇
- ・ プロジェクト管理手法の知識

【求める人物像】

- ・ 優れたコミュニケーション能力をお持ちの方
- ・ 責任感を持ち、前向きな姿勢で業務に取り組める方
- ・ 自発的に行動できる方
- ・ 高い分析力と問題解決能力をお持ちの方
- ・ 顧客志向な方

Company Description