

# 日本&アフリカ発のグローバル企業をつくる | 他国展開リーダー(マネージャー候補)\* リモートワーク9割

## アフリカの人々の生活・人生を変えるビジネスを展開/アフリカ出張あり/英語を活かす

## Job Information

## **Hiring Company**

WASSHA inc

### Job ID

1556476

## Industry

Electric Power, Gas, Water

## Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

# Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

## Holidays

完全週休二日制

## Refreshed

November 7th, 2025 09:00

## General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 3 years

## **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

**Business Level** 

## **Minimum Japanese Level**

Native

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## アピールポイント

- WASSHA株式会社は、ビジネスを通じて途上国・新興国の社会課題の解決に取り組んでいます。スタートアップとして、迅速に広くスケールする事業を通じて売上・利益を生み出しながら、現地でインパクト(人々の生活を改善する変化)の創出にこだわっています。
- 創業当時から提供している電力サービス(EaaS)は既に連結ベースで黒字化し、現在は多領域での新規事業開発にも着手しています。ダイキン工業、ヤマハ発動機など日本企業各社と連携した事業開発も並行して行っています。1つの成果として、2020年6月にはダイキン工業と共同でアフリカ向け空調機開発・サービス開発を展開する

JV「Baridi Baridi」を設立しました。

• 商社やメーカーなどで海外駐在経験をお持ちの方、アフリカや新興国への興味・関連経験をお持ちの方、ぜひご応募 ください®

### 職務内容

他国展開リーダー(マネージャー候補)として、新規進出国における組織立ち上げと事業拡大に関連する業務を担当いただきます。

- 1. 新規進出国の調査・立ち上げ全般
- 2. 法人設立や各種事務手続きなどのアドミ業務
- 3. 出張ベースでの現地オペレーションの支援(1回1-2か月、年間4-5回程度)
- 4. デスクワークを通じた調査・企画立案・プロジェクト推進
- 5. 現地メンバーの採用・教育、組織づくり

### 募集背景

- 1. 当社はアフリカ5カ国(タンザニア、ウガンダ、モザンビーク、コンゴ民主共和国、ナイジェリア)においてEnergy as a Service(ランタンのレンタル)事業を展開しており、今後も更なる成長創出に向け他国展開を強化していく方針です。具体的には、エチオピア、ケニア、マラウイなどへの進出を検討しており、各国で組織の立ち上げと事業の拡大を推進いただけるリーダー / マネージャーを募集いたします。
- 2. 最初の一年はCOOと密接に業務をこなします。現場出張(頻度・期間:一度に1-2月の単位で出張、年に4-5回程度)、調査、アドミ業、デスクトップ作業(法人設立の事務手続き)も含め、幅広く対応してもらいWASSHAでの海外展開を学びながら実績を積んでもらいます。実績・リーダーシップの発揮次第で入社二年目以降、徐々に責任の範囲が広がります。

### チームの体制

- 1. 取締役COO: 谷内
- 2. リーダー(マネージャー候補): 本ポジション
- 3. Global expansion leader:アフリカ各国からアサイン予定

## 雇用形態

正計員

契約期間:期間の定め無し 試用期間:あり(3ヶ月間)

勤務形態:ハイブリッド(2025年1月現在はリモートワーク9割、出社が1割)

#### 年収

500~800万円(ご経験による)

勤務地:以下2拠点を利用しています

1 東京ミッドタウン八重洲37階ダイキン工業Co-creation lab (最寄駅:東京)

2東京大学アントレプレナーラボ (最寄駅:本郷三丁目)

勤務地問わず(アフリカ出張あり、週1日は東京都内ワークスペースに出勤あり)

## 勤務時間

フレックスタイム (コアタイム12:00-18:00)

## 休日休暇

完全週休二日制、年末年始休暇(12/30-1/3)、年次有給休暇、慶弔休暇、育休産休

手当・福利厚生

残業:管理監督者の場合支給なし

社会保険:完備(雇用、労災、健康、厚生年金)

その他:昇給あり、交通費支給、私服勤務可、自己学習支援手当

# Required Skills

- アフリカ各国への海外出張が可能な方
- マネジメント経験
  - ・マネジメント経験があれば良いが、マストではない
  - ・マネジメント経験がない場合はリーダーポジションからのスタートとなります
- 海外経験
  - ・海外在住経験があるとベスト
  - ・海外大学卒業、海外でのプロジェクト・ボランティア経験でも可
  - ・ボランティアでの海外経験の場合は、なぜボランティアの道を進まないのかに関する相当な理由は必要
- スピード感・実行力のある方
  - ・仕事の基本動作としてレスポンスやアウトプットが早い方
  - ・未経験や不確実な環境下でも即座に状況を整理し自分なりの見解を示すことができる方
- アフリカ or 新興国(インド、東南アジアなど)への興味
  - ・アフリカや新興国での就業経験があるとベスト
  - ・学生時代のボランティア、日本から何らかの活動に関わっている等でもOK
  - ・アフリカ・新興国が未経験でもWASSHAと関連づける意志と準備は見たいです(履歴書・経歴書に詳細をご記載ください)