



給与・労務を中心にHR全般を担う人事スペシャリスト（正社員／高待遇）

Exclusive job

給与労務を軸に、HR全領域で成長できる環境／フラットな組織で大きな裁量

Job Information

Recruiter

Advisory Group K.K.

Job ID

1556471

Division

人事部（HR部門）

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

11:00~19:00

Holidays

完全週休2日制（土日）

Refreshed

January 1st, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

事業拡大に伴う増員募集です。人事チームの一員として、給与計算・労務・採用・人事管理などHRオペレーション全般を幅広く担当し、正確で安定した人事プロセスの運用をリードしていただきます。

職務内容

- ・給与計算・労務業務におけるアウトソース先との連携・進行管理
- ・給与計算結果の精査および必要な修正指示
- ・勤怠管理プロセスの運用・精査
- ・社保手続き、ストレスチェック、産業医対応などの法定対応
- ・HRISツールを使用した人事データ管理・メンテナンス
- ・採用プロセス全体の運用（HRISを使用）
- ・人事手続き全般および各種プロジェクトのサポート
- ・プロセス改善の企画・実行
- ・チームメンバーとの協働およびベンダーとの調整業務

Required Skills

必須条件

- ・給与計算・労務・勤怠管理等、HRオペレーションの実務経験（複数年以上）
- ・アウトソース先や外部ベンダーとの協働経験
- ・複数業務を並行して遂行できるマルチタスク能力
- ・HRISや人事関連システムの運用経験
- ・サービスマインドを持ち、利害関係者と円滑にコミュニケーションできる方
- ・自発的に動き、主体的に改善を提案・実行できる方

歓迎条件

- ・プロセス改善・業務効率化の企画・実行経験
- ・労務・採用などHR領域を幅広く担当した経験
- ・英語を使用した業務経験（尚可）

Company Description