



CSM (Campus Security Manager) of Global Datacenter

Proficient Security Manager

Job Information

Hiring Company

ALACOM CO.,LTD.

Subsidiary

ALACOM Co., Ltd.

Job ID

1556462

Division

Security Operation Department

Industry

Other

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Japan

Salary

11 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

8:00 - 17:00

Holidays

土日祝祭日

Refreshed

January 7th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

SUMMARY

The campus security manager (CSM) leads a team of site security personnel, including site managers, field training officers, and security officers and is accountable for delivery of physical security related services at one or more assigned datacenters in a geographic area. The CSM is responsible for the leadership development of the people that report to them, while also accountable for security operations delivery at these datacenters. The CSM partners with Security and Datacenter Operations senior leadership and management teams to help drive operational effectiveness, superior performance, and audit readiness. Responsible for preserving an environment where people and property are safe and well-protected, the CSM utilizes their professional experience to manage people with varying skillsets and develops effective strategies to drive improvement.

The CSM reports directly to the regional security manager, works alongside other site security managers in their metro area, and manages Security Team Manager (STM).

キャンパスセキュリティマネージャー（CSM）は、サイトマネージャー、現場トレーニング担当者、セキュリティオフィサーなどのサイトセキュリティチームを率い、地理的に指定された1つまたは複数のデータセンターにおいて、物理的セキュリティサービスの提供に責任を負います。CSMは直属の部下のリーダーシップ育成に加え、各データセンターにおけるセキュリティ業務の遂行責任を担います。

CSMはセキュリティ部門およびデータセンター運用のシニアリーダーやマネジメントチームと連携し、業務の効率化、卓越したパフォーマンス、監査対応能力の向上を推進します。また、人や資産の安全・保護を確保する環境を維持する責任があり、専門的な経験を活かして、さまざまなスキルを持つスタッフをマネジメントし、改善のための効果的な戦略を立案・実行します。

CSMはリージョナルセキュリティマネージャーに直属し、同一都市圏内の他のサイトセキュリティマネージャーと連携しながら、セキュリティチームマネージャー（STM）を管理します。

ESSENTIAL FUNCTIONS

1. Manages physical security operations at multiple critical infrastructure facilities.
2. Drives safety programming for the security team with a goal of zero workplace injuries onsite.
3. Actively manages site security personnel; partners with the local branch to recruit and hire, oversee onboarding, training, and development at the sites.
4. Ensures each staff member is treated with dignity and respect.
5. Plans, assigns, and manages physical security projects and tasks to timely completion.
6. Coaches security employees and carries out disciplinary actions in accordance with current policy.
7. Evaluates the effectiveness of site security operations and provides recommendations for improvement.
8. Utilizes excellent customer service and communication skills, sets the example and holds site security staff accountable to do the same.
9. Ensures site health and key performance indicator goals are met or exceeded; works with the regional security manager (RSM) to enhance security team effectiveness and performance.
10. Meets regularly with the client and Securitas corporate management representatives for account reviews, addresses issues in a timely manner, and supports security planning, assessments, and surveys.
11. Keeps management informed of major accomplishments, issues, and concerns.
12. Follows standardized procedures to successfully complete unannounced audits.
13. Builds and maintains relationships with internal and external stakeholders to maintain a safe and secure environment.
14. Splits time equally between sites, building familiarity with each location, leading the team, building the program, and coaching for success.

- The functions listed describe the business purpose of this job. Specific duties or tasks may vary and be documented separately. The employee might not be required to perform all functions listed. Additional duties may be assigned, and functions may be modified, according to business necessity.
- All assigned duties or tasks are deemed to be part of the essential functions, unless such duties or tasks are unrelated to the functions listed, in which case they are deemed to be other (non-essential) functions.
- Employees are held accountable for successful job performance. Job performance standards may be documented separately, and may include functions, objectives, duties or tasks not specifically listed herein.

- In performing functions, duties or tasks, employees are required to know and follow safe work practices, and to be aware of company policies and procedures related to job safety, including safety rules and regulations. Employees are required to notify superiors upon becoming aware of unsafe working conditions.
- All functions, duties or tasks are to be carried out in an honest, ethical and professional manner, and to be performed in conformance with applicable company policies and procedures. In the event of uncertainty or lack of knowledge of company policies and procedures, employees are required to request clarification or explanations from superiors or authorized company representatives.

主な職務内容 (Essential Functions)

1. 複数の重要なインフラ施設における物理的セキュリティ業務を管理する。
2. 「職場での怪我ゼロ」を目標とし、セキュリティチームの安全プログラムを推進する。
3. サイトのセキュリティ要員を積極的に管理し、地元支社と連携して人材の採用、導入研修、トレーニング、キャリア開発を行う。
4. 各スタッフが尊厳と敬意を持って扱われることを徹底する。
5. セキュリティ関連プロジェクトやタスクの計画、割り当て、管理を行い、期限内に完了させる。
6. セキュリティスタッフへのコーチングおよびポリシーに基づいた懲戒処分を実施する。
7. 各サイトのセキュリティ業務の有効性を評価し、改善提案を行う。
8. 優れたカスタマーサービスおよびコミュニケーション能力を発揮し、模範を示すとともに、スタッフにも同様の対応を求める。
9. サイトの健全性および主要業績指標 (KPI) の達成・超過を目指し、リージョナルセキュリティマネージャー (RSM) と連携してチームの効果性と成果を向上させる。
10. クライアントおよびセキュリタス本社のマネジメントと定期的に会合を持ち、アカウント状況の確認や課題への対応、セキュリティ計画・評価・調査の支援を行う。
11. 重要な成果、課題、懸念事項について上司へ適時報告する。
12. 標準化された手順に従い、抜き打ち監査を確実に完了させる。
13. 内部および外部の関係者と関係を構築・維持し、安全・安心な環境を保つ。
14. 各担当サイトに均等に時間を割き、現場を理解し、チームをリードし、プログラムを構築し、成功に導くためのコーチングを行う。

• 記載されている職務内容は、この職務の業務上の目的を示したもので、具体的な職務やタスクは異なる場合があり、別途文書化されることがあります。記載されたすべての業務を従業員が必ずしも遂行する必要はなく、業務上の必要に応じて追加の職務が割り当てられたり、職務内容が変更される場合があります。

• 割り当てられたすべての職務やタスクは、本質的な業務の一部と見なされます。ただし、記載されている職務と関連しない業務やタスクについては、その他（本質的ではない）業務と見なされます。

• 従業員は職務を適切に遂行する責任を負います。職務遂行の基準は別途文書化される場合があり、ここに記載されていない職務、目標、業務、またはタスクが含まれる可能性があります。

• 職務や業務、タスクを遂行する際には、安全な作業慣行を理解し遵守し、作業の安全性に関する会社の方針や手順（安全規則や関連法規を含む）を把握しておく必要があります。危険な作業環境に気づいた場合は、速やかに上司に報告しなければなりません。

• すべての職務、業務、タスクは、誠実かつ倫理的、そして専門的な態度で遂行され、会社の適用される方針や手順に従って行われなければなりません。会社の方針や手順に不明点がある場合、従業員は上司または正当な会社代表者に確認や説明を求める必要があります。

Required Skills

MINIMUM HIRING STANDARDS:

Additional qualifications may be specified and receive preference, depending upon the nature of the position.

- Must be at least 18 years of age.
- Must have a reliable means of communication, such as cell phone.
- Must have a reliable means of transportation (public or private).
- Must have the legal right to work in Japan.
- Must have the ability to speak, read, and write English proficiently.
- Must have a high school diploma, secondary education equivalent, or GED.
- Must be willing to participate in the Company's pre-employment screening process, including drug screen and background investigation.

追加資格が求められる場合があり、職位の性質に応じて優遇も考慮します。

- 18歳以上であること
- 携帯電話のように、常時通信可能な手段を確保すること。
- 信頼できる（公的／私的）交通手段を確保すること。
- 日本で警備員として働く有資格者であること。
- 英語の読み書きと会話が流暢であること。
- 高校卒業またはそれに匹敵する資格または能力を有すること。
- 雇用契約締結前に会社による身辺調査等に協力的であること。

EDUCATION/EXPERIENCE:

- Associate degree in relevant field and 4 or more years of related experience in the security industry or business management equivalents, or an equivalent combination of education and experience sufficient to perform the essential functions of the job, as determined by the company.
- Experience in management.
- Experience with Microsoft Office.
- Experience working in a datacenter environment a plus.
- Working knowledge and experience with various security technologies including CCTV, access control systems, incident management software, and other video surveillance software.
- 関連分野の準学士号および保安業界または管理職経験4年以上、又は会社が定める職務の主要要件を満たすに十分な教育と経験を持ち合わせていること。
- 管理職の経験があること。
- Microsoft Officeを使いこなせること。
- データーセンター環境での勤務経験があれば尚可。
- CCTV、アクセス制御システム、インシデント管理ソフトウェア、その他ビデオ監視ソフトウェア等、様々な保安技術に関する実務知識と経験。

SPECIAL REQUIREMENTS:

Able to work a flexible schedule, including evening, weekend, and holiday hours, such as during an emergency event or crisis.

緊急事態や危機的状況時など、夜間、週末、祝日を含む柔軟な勤務時間に対応できること。

COMPETENCIES:

- Must be able to meet and continue to meet licensing requirements for security officers, as applicable to local, county and state laws and regulations.
- Must be able to meet and continue to meet requirements for specific skills, certifications and authorizations specified for the assigned accounts.
- Knowledge of security operations and procedures applicable to a 24-hour facility.
- Knowledge of supervisory practices and procedures, including assigning work and providing training and discipline.
- Capable of learning a variety of security and safety devices and controls.
- Ability to track and maintain schedule assignments.
- Ability to maintain professional composure when dealing with unusual circumstances.
- Advanced computer skills are required.
- Strong oral and written communication skills required to prepare materials and communicate information to others.
- Ability to conduct presentations and facilitate group meetings, both in person and online.
- Demonstrates leadership skills, including planning, organizing, delegating, problem-solving, training, coaching, and recognizing or disciplining staff in a positive, effective manner.
- Strong customer service and service delivery orientation.
- Ability to interact effectively at all levels and across diverse cultures.
- Ability to take initiative and achieve results.
- Ability to carry out multiple assignments concurrently in a fast-paced environment.
- Ability to adapt to changes in the external environment and organization.
- Ability to exercise independent judgment and decision-making skills.

追加の資格が求められる場合があり、職位の性質に応じて優遇されることがある。

- 18歳以上であること
- 携帯電話のように、いつでも通信できる手段を常時確保すること。
- 信頼できる（公的／私的）交通手段を確保すること。
- 日本で警備員として働く有資格者であること。
- 英語の読み書きと会話が流暢であること。
- 高校卒業または匹敵する資格または能力を有すること。
- 雇用契約締結前の身辺調査等に協力的であること。

WORKING CONDITIONS AND PHYSICAL/MENTAL DEMANDS:

With or without reasonable accommodation, requires the physical and mental capacity to effectively perform all essential functions. In addition to other demands, the demands of the job include:

- Maintaining composure in dealing with authorities, executives, clients, staff, and the public, occasionally under conditions of urgency and in pressure situations.
- May be exposed to stressful situations, such as challenging individuals who are in or approaching an unauthorized area.
- May be required to work overtime without advance notice.
- Keyboard, basic computer usage and operating controls, which may include long periods of data entry and analysis.
- Frequent sitting, standing, and walking, which may be required for long periods of time or up to 12 miles of distance. It may involve climbing stairs and walking up inclines and on uneven terrain.
- Walking, reaching with hands and arms, stooping, kneeling, crouching, and crawling.

- Ability to carry up to 2.5-pound device during the entire shift.
- Depending on assignment may be exposed to inclement weather or be required to work in environments or under conditions that require the use of protective gear and devices and/or awareness of personal safety and safety of others.
- Required ability to manage multiple tasks concurrently.
- Handling and being exposed to sensitive and confidential information.
- Regular talking and hearing.
- May be required to use vehicle in the performance of duties.
- On occasion, may be required to perform stressful and physical activity.
- Frequent lifting and/or moving up to 10 pounds and occasionally lifting and/or moving up to 25 pounds.
- Close vision, distance vision, and ability to adjust focus.

合理的配慮の有無に関わらず、全ての主要な職務を効果的に遂行するための身体的および精神的な能力が求められる。

- 権限者、経営陣、顧客、スタッフ、一般の人々と接する際に、時には緊急事態やプレッシャーのかかる状況下でも冷静さを保つこと。
- 立ち入り禁止エリアに挑戦的な人物が入っている、又は入ろうとしている等、ストレスフルな状況への対応力。
- 事前通知なしで残業を求められる場合がある。
- 長時間のデータ入力や分析が含む業務が発生する場合がある。
- 頻繁に立ったり座ったり歩いたり、それが長時間に渡ること、歩行距離が延べ20Km近くに及ぶこともある。階段の昇降や傾斜地、または不均一な地面を歩く場合もある。
- 歩行、手や腕を伸ばすこと、かがむこと、ひざまくこと、しゃがむこと、および違うような姿勢をとること。
- 重量1～2Kgの機器を終日持ち運びながらの勤務に堪え得ること。
- 任務によっては、悪天候に晒されることがある他、保護具や機器の使用等、自身および他人の安全への配慮が必要な環境で勤務が必要となる場合がある。
- 繊細で機密に当る情報を開示され、取り扱うことがある。
- 業務遂行の目的で乗り物使用を要求されることがある。
- 場合により、身体的にも精神的にもストレスのかかる業務遂行が要求される可能性がある。
- 4～5Kgのものを持ち上げたり運んだりすることが頻繁に起こる可能性があり、また時には12Kg程度のものを持ち上げたり運んだりすることもある。
- 遠近両方で視力が十分であること。

Company Description