【東京支社】法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス｜法務実務経験者　※海外の案件に携わるチャンスもあり

> **多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務業務をお任せ**

Job Information

Hiring Company
IRIS OHYAMA Inc.

Job ID
1556435

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Ota-ku

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed
October 30th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- 契約書の作成、審査、交渉支援
  リーガルチェック
- 法令調査
- 社内相談窓口の対応
- 顧問弁護士との連携
- 社内のコンプライアンス教育
  など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は　海外の案件に携わるチャンスもあります。

雇用形態
正社員
試用期間の説明：原則3か月
その他条件は本契約と同等
※本社が宮城県仙台市のため3か月前後の研修を予定しております。
（研修期間の補助あり）
契約期間の条件等：60歳定年（再雇用制度あり）

年収
想定給与：5,500,000 ~ 8,000,000 円
給与形態：年俸
固定残業：なし
昇給年1回
賞与年2回
残業時間1分単位で支給（管理職以上は見込残業手当あり・超過分別途支給）

勤務地
東京都港区浜松町2-3-1　日本生命浜松町クレアタワー19階

勤務時間
09:00 ~ 17:45(実働7.75h/休憩1h)
勤務形態：変形労働時間制

休日休暇
年間休日120日
年間有給休暇：10日
入社時より有給付与（翌年1月1日より追加付与）

手当・福利厚生

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（4万5000円まで / 月）
- 時間外手当
- 職技手当
- 家族手当（扶養の配偶者1万円 / 月、18歳未満の子5000円 / 月）
- 転勤時の家賃補助
- 社員寮 / 借上社宅（勤務地により）
- 単身者帰省旅費
- U・Iターン支援あり
- 財形貯蓄
- 社員持株制度
- 短時間勤務制度
- 退職金制度
- 定年後再雇用制度
- 慶弔見舞金
- 社員旅行
- 社員割引
- 研修制度充実（コース別研修など）
- 資格取得支援制度あり（会社負担あり）
- 帰省旅費補助・懇親会費補助
- 受動喫煙防止策：敷地内完全禁煙
- 厚生年金基金

Required Skills

必須：

- 法務の基礎知識をお持ちの方
- 法務部門での実務経験をお持ちの方

歓迎：

- 弁護士資格をお持ちの方
- 法科大学院卒業の方
- 外国語の契約書の作成、チェックのご経験
  ※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

選考方法
筆記試験：無　　面接回数：2 ~ 3回
■選考フロー：書類選考⇒面接（人事・部門責任者）⇒内定

Company Description