



【東京支社】法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス | 法務実務経験者 ※海外の案件に携わるチャンスもあり

多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務業務をお任せ

Job Information

Hiring Company

IRIS OHYAMA Inc.

Job ID

1556435

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Ota-ku

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

May 22nd, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- 契約書の作成、審査、交渉支援
リーガルチェック
- 法令調査
- 社内相談窓口の対応
- 顧問弁護士との連携
- 社内のコンプライアンス教育
など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は 海外の案件に携わるチャンスもあります。

雇用形態

正社員

試用期間の説明：原則3か月

その他条件は本契約と同等

※本社が宮城県仙台市のため3か月前後の研修を予定しております。

(研修期間の補助あり)

契約期間の条件等：60歳定年(再雇用制度あり)

年収

想定給与：5,500,000 ~ 8,000,000 円

給与形態：年俸

固定残業：なし

昇給年1回

賞与年2回

残業時間1分単位で支給(管理職以上は見込残業手当あり・超過分別途支給)

勤務地

東京都港区浜松町2-3-1 日本生命浜松町クレアタワー19階

勤務時間

09:00 ~ 17:45(実働7.75h/休憩1h)

勤務形態：変形労働時間制

休日休暇

年間休日120日

年間有給休暇：10日

入社時より有給付与(翌年1月1日より追加付与)

手当・福利厚生

- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 通勤手当(4万5000円まで/月)
- 時間外手当
- 職技手当
- 家族手当(扶養の配偶者1万円/月、18歳未満の子5000円/月)
- 転勤時の家賃補助
- 社員寮/借上社宅(勤務地により)
- 単身者帰省旅費
- U・Iターン支援あり
- 財形貯蓄
- 社員持株制度
- 短時間勤務制度
- 退職金制度
- 定年後再雇用制度
- 慶弔見舞金
- 社員旅行
- 社員割引
- 研修制度充実(コース別研修など)
- 資格取得支援制度あり(会社負担あり)
- 帰省旅費補助・懇親会費補助
- 受動喫煙防止策：敷地内完全禁煙
- 厚生年金基金

Required Skills**必須：**

- 法務の基礎知識をお持ちの方
- 法務部門での実務経験をお持ちの方

歓迎：

- 弁護士資格をお持ちの方
- 法科大学院卒業の方
- 外国語の契約書の作成、チェックのご経験
※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

選考方法

筆記試験：無 面接回数：2~3回

■選考フロー：書類選考⇒面接(人事・部門責任者)⇒内定

Company Description