



【輸入フォワーディングマネージャー】◎航空・海上・ロジスティクスの国際輸送事業を展開

台湾系T3EXグループの外資系企業

## Job Information

### Hiring Company

THI Japan Co., Ltd.

### Job ID

1556429

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Suitengumae Station

### Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

9:00~18:00 (所定労働時間：8時間0分)

### Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

### Refreshed

January 14th, 2026 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

#### <この求人のポイント>

- ◎取扱貨物多数×輸出入対応・ワンストップで顧客をサポート
- ◎語学を活かしオーダーメイドプランで顧客へ物流ソリューションを提供
- ◎残業月15時間以下、完全週休2日制（土日祝）・リモート週1可

#### ■業務内容

輸入部門の責任者（マネージャー）職をお任せします。フォワーダーとして海上・航空貨物輸入オペレーション・カスタマーサービス業務（具体的には海外拠点（T3EX、代理店）との出荷・配達情報の確認を含むやりとり、輸出入手続書類作成、通関・集配送の手配、顧客対応（電話、メール）等）を行っていただきつつ、チームマネジメントや利益管理など、会社全体・部門の成長に向けた施策実行等をお任せします。

#### ■業務詳細

- ◎海上・航空貨物輸入の手配、顧客対応業務
- ◎海外拠点（T3EX、海外代理店）出荷・配達情報の確認を含むコレポン（メール、電話などでのやりとり）
- ◎輸入手続書類の作成（B/L、Arrival Notice、請求書等）
- ◎通関・集配送の手配

#### ■ポジションの特徴・やりがい

当社は、一顧客に対して一人の担当者がワンストップで対応しています。海上や航空、エリアや配送ルートなどで担当を分けて、お客様ごとに柔軟に対応できる体制を整えており、高い専門性が求められます。

#### ■組織構成：

<Import>全体で5名／Manager（部長）以下、Player4名

※大阪にもManager含め9名が在籍

20～60代の幅広い世代が活躍しており、チームで支えあいながら取り組む風土です。

#### ■当社について：

世界的物流企業グループの日本法人。主にアジア・欧州（イタリア）・北米などの地域をつなぐ国際物流企業であり、12期連続で2桁成長を続ける国際物流のエキスパートとして発展を続けております。当社はアジアを中心に世界81カ所の地域に物流ネットワークを展開する台湾系T3EXグループの外資系企業です。国際輸送業を東京・大阪の2拠点にて展開しております。

#### 変更の範囲：会社の定める業務

#### 雇用形態

正社員（試用期間 3ヶ月）

試用期間中の待遇・給与に変更はありません。

#### 勤務地

本社：東京都中央区日本橋人形町2-15-15 新扇堂ビル7階

勤務地最寄駅：半蔵門/日比谷・都営浅草線/水天宮前/人形町駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

<転勤> 無

※転勤はございません。

#### 勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：有

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日数125日

年末年始休暇、慶弔休暇、産休・育休、介護休暇

#### 想定年収

550万円～900万円

年俸制

<賃金内訳>

年額（基本給）：5,300,000円～8,500,000円

その他固定手当/月：30,000円～50,000円

<月額>

471,666円～758,333円（12分割）

<昇給有無>

有

<残業手当>

無

<給与補足>

※その他固定手当＝「役職手当」

■昇給：年2回（2月、8月）

■賞与：年1回（5月）※決算賞与：前会計年度（1月～12月）の会社業績により支給

■モデル年収：850万円：50代Manager（別途、決算賞与支給）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 各種手当

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：上限月50,000円  
社会保険：補足事項なし  
退職金制度：勤続3年以上から対象

<定年>

60歳

再雇用制度あり（65歳まで）

<教育制度・資格補助補足>

OJTを随時実施

<その他補足>

■退職金任意積立制度

■外国運輸金融健康保険組合 保養施設利用割引

---

## Required Skills

応募必要条件

- ・ フォワーダーや国際物流企業での経験者（目安5年以上。特に海上ご経験者 歓迎）
- ・ TOIEC650点程度の語学力（目安）
- ・ ビーブルマネジメント経験（マネジメント人数不問）

<語学力>

必要条件：英語中級

<語学補足>

TOEIC(R)テスト650点以上目安（海外とのメールでのコミュニケーションが円滑にとれる方）

---

## Company Description