



## 【経験不問】急募-即日開始可能 HR問い合わせ対応担当

### 急募

#### Job Information

**Recruiter**

en world Japan K.K

**Job ID**

1556144

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

Based on hourly rate

**Hourly Rate**

2300

**Work Hours**

09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月～金

**Holidays**

・休日：土日、祝日、年末年始

**Refreshed**

January 26th, 2026 00:00

#### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

【募集ポジション】HR Admin and Back office support (HR Hotline問い合わせ対応)

採用背景：バックエンドサポートを強化するため、HR給料、社保関係の問い合わせ対応。

採用人数：2名

【雇用形態】派遣社員（初期契約1ヶ月、その後1~3ヶ月更新）

【時給】2300~（経験によって相談可能）+交通費

【勤務時間】月~金 09:00~18:00（1時間休憩）、フレックス制

【就業開始時間】即日開始

【言語】日本語：母国語語、英語：不問

【在宅／出社】オフィス勤務（在宅相談可能）

【勤務地】東京都港区六本木 Office

【休日・休暇】完全週休2日制（土、日）、祝日

【従業員数】300名

#### 主な業務内容

- 人事ポリシーや手続きに関する従業員からの問い合わせ対応（電話、メール対応）
- 人事総務全般Back officeサポート
- 勤怠管理、休暇・欠勤管理、給与・報酬に関する調整業務の補助
- HRプロセスおよび従業員体験の継続的な改善提案と実行
- ★現場授業員の給料クレーム対応ございますので、キャスタマーサービス経験の方、応募歓迎

【ターゲット人物像】

グローバル環境での就業経験

マルチタスク、柔軟性

スタートアップやスピード感のある職場での勤務経験

---

#### Company Description