

## Ex-Works株式会社

営業関連業務のアウトソーシング

【ひたちなか市】営業職 | 日立グループ営業所で部品営業・輸出入対応を担当 | 年休126日 | 営業ノルマ無し

日立グループへ営業関連業務、部品調達や輸出入業務等に関する総合人材サービスを提供

## Job Information

## Hiring Company

Ex-Work Inc.

## Job ID

1556143

## Industry

Other (Recruitment Services)

## Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Ibaraki Prefecture, Hitachinaka-shi

## Train Description

Joban Line 2 (Iwaki-Mito), Katuta Station

## Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

## Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

## Refreshed

March 11th, 2026 06:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## &lt;この求人の魅力&gt;

- 日立グループ営業所で部品営業・輸出入対応を担当
- やりがい：安定企業で英語力を活かせる
- 部品調達・納期管理・貿易業務の経験が活かせる

- ・ 営業ノルマなし／年休126日／週1～2回在宅勤務あり

■日立グループへ営業関連業務、部品調達や輸出入業務等に関する総合人材サービスを提供しております。  
 ■営業ノルマ無し！年間休日126日/土日祝休みで有休20日付与、仕事とプライベートの充実を両立できる環境です。

## 仕事の内容

▼日立グループひたちなか市（勝田駅周辺）営業所内にて、特定顧客（エレベーター関連）に対し、部品材料の営業業務に関連した領域をご担当いただきます。

⇒一部の顧客工場や仕入先が海外との輸出入取引があり、英語が得意な方には、海外とのやり取りをお任せ致します。

【具体的には】

- ・ 主な業務は既存顧客向部品の見積対応／受発注／納期管理／品質対応／予算管理等への対応
- ・ 売上予算、実績作成、達成管理、報告 等 （他詳細は下記参照）※売上ノルマ等はありません

## 配属先情報

営業約10名（内ExWorks株式会社のは5名勤務） ▼週1～2回リモートワークの見込みです。

## 雇用形態

正社員  
 試用期間：3ヶ月

## 年収

想定年収430万円～605万円  
 月給制  
 月給¥260,000～¥330,000 基本給¥260,000～¥330,000を含む/月  
 賞与実績:年2回 基本給3.5ヶ月分

## 勤務地

【事業所名】ひたちなか営業所  
 【所在地】茨城県ひたちなか市堀口832番地2日立システムプラザ勝田  
 【最寄駅】JR常磐線 勝田駅  
 【喫煙環境】屋内全面禁煙  
 【備考】（変更の範囲：なし）  
 【転勤】無

## 勤務時間

（所定労働時間7時間45分）フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00～14:00）  
 【休憩】55分  
 【残業】有

## 休日休暇

【休日】126日  
 （内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始5日  
 その他（GW）  
 【有給休暇】有（～20日）（以降毎年4/1に20日間付与）  
 【働き方】年間休日126日+有給休暇20日間と、仕事とプライベートの充実を両立できます。残業時間については月20h～30hの想定となります。  
 ★海外仕入れ先や顧客海外拠点とのやり取りもごさいます

## 手当・福利厚生

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）  
 【退職金】有  
 【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険  
 【寮・社宅】無  
 【その他制度】昇給あり、定年一律60歳(再雇用65歳まで)、PC、携帯電話貸与、OJT、健康診断(年1回)

## Required Skills

### 必要な経験・能力等

- ・ 「有形素材の営業」または「納期調整業務」の経験2年以上（購買、生産管理、内勤営業寄りの営業事務経験でも可）
- ・ Excel、Word、PowerPointにて各初級レベルの方

【歓迎】

- ・ 英語中級以上(得意な方は、英語使用業務を多めに検討)
- ・ Excelスキル中級以上(ピボットテーブル、vlookup等)

## 選考内容

【面接回数】2回程度（目安）  
 【筆記試験】無  
 【採用人数】1名

