

Ex-Works株式会社

営業関連業務のアウトソーシング

【ひたちなか市】営業職 | 日立グループ営業所で部品営業・輸出入対応を担当 | 年休126日 | 営業ノルマ無し

日立グループへ営業関連業務、部品調達や輸出入業務等に関する総合人材サービスを提供

Job Information

Hiring Company

Ex-Work Inc.

Job ID

1556143

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Ibaraki Prefecture, Hitachinaka-shi

Train Description

Joban Line 2 (Iwaki-Mito), Katuta Station

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

Refreshed

February 4th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・日立グループ営業所で部品営業・輸出入対応を担当
- ・やりがい：安定企業で英語力を活かせる
- ・部品調達・納期管理・貿易業務の経験が活かせる

- 営業ノルマなし／年休126日／週1～2回在宅勤務あり

■日立グループへ営業関連業務、部品調達や輸出入業務等に関する総合人材サービスを提供しております。

■営業ノルマ無し！年間休日126日/土日祝休みで有休20日付与、仕事とプライベートの充実を両立できる環境です。

仕事の内容

▼日立グループひたちなか市（勝田駅周辺）営業所内にて、特定顧客（エレベーター関連）に対し、部品材料の営業業務に関連した領域をご担当いただきます。

⇒一部の顧客工場や仕入先が海外との輸出入取引があり、英語が得意な方には、海外とのやり取りをお任せ致します。

【具体的には】

- 主な業務は既存顧客向部品の見積対応／受発注／納期管理／品質対応／予算管理等への対応
- 売上予算、実績作成、達成管理、報告 等 （他詳細は下記参照）※売上ノルマ等はありません

配属先情報

営業約10名（内ExWorks株式会社のは5名勤務） ▼週1～2回リモートワークの見込みです。

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

年収

想定年収430万円～605万円

月給制

月給¥260,000～¥330,000 基本給¥260,000～¥330,000を含む/月

賞与実績:年2回 基本給3.5ヶ月分

勤務地

【事業所名】ひたちなか営業所

【所在地】茨城県 ひたちなか市 堀口832番地2日立システムプラザ勝田

【最寄駅】 JR 常磐線 勝田駅

【喫煙環境】 屋内全面禁煙

【備考】（変更の範囲：なし）

【転勤】 無

勤務時間

（所定労働時間7時間45分） フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00～14:00）

【休憩】 55分

【残業】 有

休日休暇

【休日】 126日

（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始5日

その他（GW）

【有給休暇】 有（～20日）（以降毎年4/1に20日間付与）

【働き方】 年間休日126日+有給休暇20日間と、仕事とプライベートの充実を両立できます。残業時間については月20h～30hの想定となります。

★海外仕入れ先や顧客海外拠点とのやり取りもごございます

手当・福利厚生

【諸手当】 通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【退職金】 有

【社会保険】 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】 無

【その他制度】 昇給あり、定年一律60歳(再雇用65歳まで)、PC、携帯電話貸与、OJT、健康診断(年1回)

Required Skills

必要な経験・能力等

- 「有形素材の営業」または「納期調整業務」の経験2年以上（購買、生産管理、内勤営業寄りの営業事務経験でも可）
- Excel、Word、PowerPointにて各初級レベルの方

【歓迎】

- 英語中級以上(得意な方は、英語使用業務を多めに検討)
- Excelスキル中級以上(ピボットテーブル、vlookup等)

選考内容

【面接回数】 2回程度（目安）

【筆記試験】 無

【採用人数】 1名

