



## <未経験OK！>世界最大のクレーン車メーカー◆経理およびバックオフィス@横浜鶴見

【経理およびバックオフィス業務】外資系企業@横浜鶴見／年収350万～450万円

### Job Information

#### Recruiter

[JobImpulse](#)

#### Job ID

1556089

#### Industry

Logistics, Storage

#### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsurumi-ku

#### Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Shin Koyasu Station

#### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

#### Hourly Rate

想定年収：350万円～450万円（年俸制）業績によって期末手当あり 上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

#### Work Hours

09:00 - 18:00 ■所定労働時間 08時間00分 休憩60分 ■残業有 平均残業時間 10~30時間/月

#### Holidays

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇 年間休日130日 ■有給休暇

#### Refreshed

February 20th, 2026 07:00

### General Requirements

#### Career Level

Entry Level

#### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・ 経理業務 ※ご経験・スキルに応じて業務をお任せします。
- ・ 社内オフィス設備、備品管理・発注
- ・ 契約書チェック、ファイリング
- ・ 郵便物、お弁当発注
- ・ 電話応対、来客応対
- ・ 慶弔関連業務
- ・ 健康診断（病院とのやり取り）
- ・ 福利厚生
- ・ 安否確認
- ・ その他付随業務

経理関連業務7割、バックオフィス業務3割程度の割合です。

メンバー構成：

管理部:課長1名、係長1名、メンバー2名

---

## Required Skills

【必須】

- ・ 経理の実務経験をお持ちの方、もしくは経理としてのキャリアに挑戦したい方

※実務未経験の方は、簿記3級以上をお持ちの方が望ましい。

- ・ 英語スキル (TOEIC600程度・英検2級程度)

※時々海外から外国人社員が来社する時に、話す機会があります。

---

## Company Description