



日本スプライススリーブ株式会社

## 経理・財務課 責任者候補 | 現場実務とマネジメントの両方に携われる方 | 簿記2級以上

国内・海外業績好調につき増員！国内で2社のみ販売している建築資材メーカーです。

### Job Information

**Hiring Company**

Splice Sleeve Japan, Ltd.

**Job ID**

1555990

**Division**

経営支援部 経理・財務課

**Industry**

Specialized Import, Export

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Kanda Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

9:00～17:15 休憩時間：60分

**Holidays**

完全週休2日制（土日、祝日）

**Refreshed**

February 4th, 2026 14:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### <この求人の魅力>

- ・財務・経理業務全般および決算・税務対応を担当
- ・経営を支える中核業務／安定成長企業で活躍
- ・経理・財務・税務の実務経験、決算対応経験が活かせる
- ・年間休日127日／残業月10時間以下で働きやすい

### 仕事内容

財務、経理担当業務者として業務をお任せします。

仕訳・伝票処理の確認、債権債務管理（売掛・買掛金）

入出金管理、経費精算、固定資産管理

月次・四半期・年次決算の実務およびレビュー

税務申告（法人税、消費税など）の準備・対応（顧問税理士との連携含む）

会計基準や法令に基づいた処理のチェックと改善

責任者の立場になると、マネジメント（メンバーの育成・業務分担・進捗管理）もお任せします。

### 雇用形態

正社員

試用期間：有（期間：3ヶ月）

### 年収

想定年収：450万円～800万円

### 勤務地

本社（東京都 神田駅） 本社 および会社の指定する現場・研修所

### 勤務時間

9:00～17:15（休憩1時間）

残業：あり（月平均10時間以下）

### 休日休暇

- ・完全週休2日制（土、日）・祝日 ※休日出勤した場合は振休の取得が可能です
- ・年末年始休暇・夏季休暇・有給休暇・慶弔休暇 ※年間休日127日

### 手当・福利厚生

- ・社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ・交通費（上限月3万円）
- ・財形貯蓄
- ・退職金

## Required Skills

### ■必須条件

- ・財務、経理経験者（5年以上）
- ・税理士対応含む決算対応経験者
- ・日商簿記2級以上の資格をお持ちの方

### ■歓迎条件

- ・ERP・会計システムの導入／運用改善
- ・各種会計資料作成
- ・子会社管理（海外含む）

### ■求める人物像

- ・責任感を持ち仕事に取り組み、ルーティンワークに抵抗がない方
- ・ビジネスマナーがあり柔軟に対応ができる方
- ・コミュニケーションをとりながら、チームで仕事を進められる方

### 選考方法

筆記・Web試験：有 試験方法：知識・学力系試験 面接回数：2回 オンライン面接：可

### ■選考フロー：

書類選考→1次面接+適性検査+最終面接→内定

※面接の回数は変更となる可能性があります。

## Company Description