

**Morgan  
McKinley****【外資系フィンテック企業】 経理スタッフ（東京） - 決算・監査対応**

急成長中のフィンテック企業にて、経理スタッフとして幅広い経理業務をお任せします

**Job Information****Recruiter**

Morgan McKinley

**Job ID**

1555980

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

August 21st, 2025 20:25

**General Requirements****Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

急成長中のフィンテック企業にて、経理スタッフとして月次・年次決算、監査対応、税務処理、業務改善など幅広い経理業務をお任せします。JGAAPとUSGAAPの両方に対応する実務経験を積めるポジションで、グローバルチームと連携しながら成長できる環境です。少数精鋭のチームで裁量を持って働きたい方に最適です。

**主な職務内容**

- ・ JGAAPおよびUSGAAPに基づく月次・年次決算業務
- ・ 内部監査・外部監査（SOX対応含む）やグループ連結レポートのサポート
- ・ 買掛金処理および社員経費精算の対応
- ・ 海外拠点とのインターカンパニー取引や統合プロジェクトの調整
- ・ 税務申告、納税対応、税務調査サポート
- ・ 経理業務およびレポート業務の業務改善推進

Join a dynamic and fast-growing fintech firm as a **Junior Accountant**, where you'll play a vital role in financial operations, monthly and annual closings, audit coordination, and tax compliance. This is a hands-on opportunity to gain exposure to both **JGAAP and USGAAP** in a cross-border, collaborative finance environment. Perfect for candidates who thrive in lean, fast-paced teams and are eager to grow in a global fintech setting.

#### Key Responsibilities

- Perform monthly and annual financial closings under both JGAAP and USGAAP
- Support internal and external audits, including SOX and group-level reporting
- Manage accounts payable processes and employee expense reimbursements
- Collaborate with global teams on intercompany transactions and integration
- Oversee tax filings and payments, and support tax audits when required
- Lead and implement process improvements across finance and reporting functions

#### Required Skills

必須条件 経験・資格：

- **実務経験**：経理としての実務経験3年以上（決算・監査・税務対応を含む）
- **会計知識**：JGAAP・USGAAPに関する深い理解、日商簿記2級以上
- **システムスキル**：SAP、Freeeなどの会計ソフト使用経験、Slack等の業務ツールへの習熟
- **人物像**：細部への注意力、主体性を持ち、スピード感ある環境で協働できる方

語学力

- **日本語**：ネイティブレベル（必須）
- **英語**：ビジネス初級～中級レベル（社内連携用）

歓迎条件

- 金融サービス・決済・クレジット関連業界での勤務経験
- 親会社との連携や海外との統合作業の経験
- 少人数チームでの幅広い業務経験

この求人がおすすめの理由

- 実績に応じた競争力のある年収と各種福利厚生
- 駅から徒歩5分以内の好立地オフィス
- 柔軟な働き方（土日祝休み・リモート制度・フレックスタイム制）
- グローバルな経理知識とキャリアを積める環境
- 多様で協力的なチームカルチャー

#### Required Skills and Qualifications Experience:

- Minimum 3 years of accounting experience, including closings, audits, and tax filings in Japanese or multinational companies

Technical Skills:

- Strong understanding of JGAAP, USGAAP, and bookkeeping (Level 2 or higher). Proficiency with accounting tools like SAP, Freee, and Slack

Soft Skills:

- Proactive, detail-oriented, resilient, and collaborative in a fast-paced, cross-functional environment

#### Language Requirements

- Japanese: Fluent
- English: Intermediate to Business level

#### Preferred Skills & Qualifications

- Background in financial services, payments, or credit industries
- Experience working in lean teams or with overseas parent company integrations

#### Why You'll Love Working Here

- Competitive salary and full benefits including transport allowance and paid holidays
- Work in a centrally located office just minutes from the station
- Cross-functional exposure in a fast-paced and innovative fintech environment
- Opportunities for professional growth and learning in global financial practices
- Supportive, diverse team culture with work-life balance

#### Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。