# ACCOUNTING ADVISORY

【会計アドバイザリー/アソシエイト】会計士資格・日英語学スキルを活かす◆コアタイムなし・スーパーフレックス

## **<独立系コンサルティングファーム>高品質な会計・財務ソリューションを提供**

#### Job Information

#### **Hiring Company**

Accounting Advisory Co., Ltd.

#### Job ID

1555956

## Industry

**Business Consulting** 

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### **Train Description**

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

#### Salary

7 million yen ~ 10 million yen

#### Refreshed

November 27th, 2025 13:00

## General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 3 years

#### **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

Fluent

# Minimum Japanese Level

Fluent

#### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

#### ♦当社について

当社は2010年に設立されたアーサーアンダーセン出身者を中心としたプロフェッショナル コンサルティング ファームでょ

会計系アドバイザリーを中心としたサービスラインを有し、国内外の企業が抱える会計・財務マターへの高単価・高付加価値ソリューションを提供しております。

特にIFRSコンバージョンや上場企業に対するIFRS導入支援、過年度遡及修正支援に強みを持っておりますが、サービスラインを限定することなく、グローバル企業が抱える諸問題に幅広く対応しております。

# ★アピールポイント

当社の強みは、独立系のため多岐に渡る受託案件を見込める点と、高品質なサービスをスピーディーに提供している点です。

また、他コンサルティングファームに追従するようなサービスラインを主軸に位置付けず、優位性を持ち、尚且つ高付加価値のサービスを主軸に事業展開することで、高品質を保っており、当社が順調に成長している所以にもなっております。

#### 【什事内容】

- ■FRS/米国会計基準/日本基準
- ・IFRS導入支援、財務諸表コンバージョン、複雑な会計処理に関するアドバイス、各種研修企画実施 等
- ■不正会計調査・過年度財務諸表遡及修正支援
- ■財務諸表作成・決算開示業務支援・監査対応支援
- ■PO支援・内部統制整備支援
- ■海外子会社経理業務・内部統制整備支援
- ■会計関連プロジェクト実行支援
- ・経営管理/管理会計/会計関連システム導入支援、会計関連システム複数基準対応支援
- ・制度連結・管理連結システム導入支援、連結システムIFRS対応
- ・決算早期化、企業買収後の経営・会計業務プロセス整備支援等
- ■トランザクションサービス(財務DD)

【雇用形態】正社員\*試用期間:3ヶ月

#### 【給与条件】

月給制 年収: 700 万円~1,000 万円(決算賞与を除く)

※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。 1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

## ■賞与:

年1回

決算賞与が年1回(オファーレターでは年間3か月分を提示)

\*パフォーマンスボーナスですので個々人の実績や年度により差がありますが、直近数年は平均4~5ヶ月分以上支給しています。

\*決算賞与を考慮した年収は以下の通りです。

#### <下限>

月額基本給12か月分(700万円)+決算賞与(175万円)=875万円

<上限>

月額基本給12か月分(1,000万円)+決算賞与(250万円)=1,250万円

#### ■昇給:

有り年1回/6月

## 【勤務地】東京都

港区六本木1丁目9番10号 アークヒルズ仙石森タワー26階 東京メトロ 南北線 六本木一丁目 駅から徒歩5分

#### 【勤務時間】

就業時間 09:00~18:00

休憩時間 60分

残業月10時間~45時間程度

※スーパーフレックス制度を採用し、始業時間、就業時間、コアタイムを撤廃しています。 1日の基準労働時間は8時間、残業代は3か月毎の精算です。

#### 【休日・休暇】

年間休日 120 日

完全週休二日制:土日

年末年始、夏期休暇(3日)、年末年始(12/30~1/4)

#### 【手当/福利厚生】

保険制度:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 手当:通勤手当、会計士協会費用負担、残業・休日出勤手当

福利厚生: 社内研修、社内旅行

# Required Skills

# 【必須】

- ・監査法人の監査部門最低3年以上経験
- ・公認会計士もしくは中国はじめ各国の会計士資格を保持
- ・英語の読み書き、会話がネイティブと同様のレベルでできる方(TOEIC900以上目安)

## 【尚可】

- 財務諸表作成の経験者
- ・IFRS、US-GAAP基準の財務諸表監査の経験もしくはIFRS導入支援の経験者

# Company Description