



【Boutique Staff】アジア初の直営リテールストアの店舗スタッフ募集！英語が活用できる職場です

メキシコ初のラグジュアリーブランド | メキシコ産プレミアムテキーラの販売

Job Information

Hiring Company

Clase Azul Asia Co., Ltd.

Job ID

1555677

Industry

Food and Beverage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:00~22:00のフレックスタイム（うち8時間勤務、休憩1時間）

Holidays

完全週休2日制(このポジションに限り土日稼働が一部発生します)

Refreshed

October 21st, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

店舗ブランド販売スタッフとして、アジア初の直営リテールストア「クラセアスール プティック ラ・ティエラ 恵比寿」で接客と店舗運営を担当していただきます。

日々の店舗運営に当たり、顧客サービスと業務効率の高い基準を維持する一方で、効果的な販売戦略を策定・実施し、売上目標の達成を目指します。

また、VIPの対応にふさわしい振る舞いや、テキーラに関する知識やプレゼンテーションのトレーニングを受け、ラグジュアリーブランドを代表する自覚をもって顧客と関係を築くことが求められます。

接客以外の時間は、既存顧客へのコンタクト、プティック等のチャネルで販売する商品企画及び企画商品の準備の業務にあたっていただき、顧客体験の向上に貢献していただきます。

また、オフィスの運営管理、来客・問い合わせ電話及びメール対応、備品管理、社内イベントサポートなど、オフィス環境の整備と円滑な運営に関わる業務全般も担当していただきます。

【主な職務】

＜リテールストア接客運営＞

・勤務日数: 週5日勤務

・顧客サポート: 予約及びウォークイン顧客へのサポートを行い、快適で満足度の高いショッピング体験を提供します。顧客のニーズを理解し、適切な製品を提案する能力が求められます。

・店舗管理: ディスプレイの調整、製品の検品、予約管理、顧客への店舗誘致等を全般的に対応いただきます。

・在庫管理: 商品の入荷・出荷業務/定期的な在庫チェック・棚卸し/商品の補充および在庫の最適化/在庫データの管理、発注サポート等バックヤード業務全般を対応いただきます。

・商品企画: 店舗・公式ECサイト他ハイエンドチャネルでの販売する企画商品の商品企画及び企画商品準備にも関与頂きます。

・イベントサポート: ブランドのプロモーションイベント、催事の準備・参加/イベント時の接客

・接客サポート/イベント後の片付け、結果の振り返り

・販売実績の報告業務

＜オフィスマネジメント業務＞

・オフィスの運営管理全般（備品管理、施設管理、環境整備）

・来客・電話・メール対応および郵便・宅配物の管理

・社内外の会議スケジュール調整・社内イベント運営サポート（必要に応じて）

・海外ゲスト訪日時のアattend業務（必要に応じて）

【賃金】

Base Salary ¥5,000,000 ～ ¥6,500,000 per year + Performance-based bonus

【勤務地】

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿四丁目20番7号 恵比寿ガーデンプレイス センタープラザ B1

【勤務時間】

契約期間：雇入れから3ヶ月は契約社員契約、その後2回のレビューを踏まえ期間の定めのない正社員契約へ移行

試用期間：上記の運用をしているため、なし

就業時間：8:00～22:00のフレックスタイム（うち8時間勤務、休憩1時間）

就業場所：東京本社、出張あり

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

残業：あり（平均月40時間）

受動喫煙防止措置：屋内禁煙

【昇給・賞与】

給与改定：年1回

賞与：年1回

※年次賞与：当社の裁量により決定

【諸手当】

通勤手当：会社規定に基づき支給（上限月額40,000円）

ヘルスプロモーション手当：15000円/月

携帯電話手当：5000円/月（または社用携帯支給）

【福利厚生】

経営者別途経営する高級鮎「宇田津鮎」の誕生月無料食事券支給（3人まで）

経営者別途経営するバー「緑青」が50% OFF（合計4名まで）

自社商品「クラセアスール」のフリーボトル、社員価格で購入可

ベビーシッター/ペットケア補助

語学クラスの受講可

【休日・休暇】

年間休日 120日

完全週休2日制(このポジションに限り土日稼働が一部発生します)

年次有給休暇（入社半年経過後11日付与）、夏季5日/冬季3日/年末年始/慶弔

Required Skills**＜必要な経験 / スキル＞**

・小売店舗での接客、または富裕層向け個人営業の経験3年以上

・言語能力: 日本語ビジネスレベル、英語ビジネスレベル。日本語においては、VIP対応に相応しい言葉遣いが求められます。

また、海外からのVIP顧客の来店も多くあるため、英語力と共に、外国語でのVIP対応が求められます。

・基本的なPCスキル（Microsoft Office：Word, Excel, PowerPoint等）

＜歓迎する経験・スキル＞

・小売業にて富裕層やVIP顧客対応の経験がある方を優先します。

- ・優れたコミュニケーション能力と顧客志向の姿勢を持ち、チームワークを重視できる方。
- ・複数の業務を同時に管理する能力があり、柔軟に対応できる方。
- ・お酒について深い知識をお持ちの方。

<求める人物像>

- ・誰とも円滑な関係を築くことができるコミュニケーション能力に長けた方
- ・ブランドストーリーや、商品知識を誰よりも追求し熱意を持ってプレゼンテーションができる方
- ・組織全体のバランスの相互補完的な対応が可能な方
- ・マルチタスクにもスピード感を持って柔軟に対応可能な方

Company Description