【経理】東証STD上場企業｜決算/連結/開示業務｜英語以外の言語を活かせる方歓迎！韓国・インドネシア・クメールなど

IFRSによる経理・開示業務を行うホールディングカンパニー

Job Information

Hiring Company
J Trust Co.,Ltd .

Job ID
1555528

Division
経理部

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
9：00　~　18：00

Holidays
完全週休2日制（土・日・祝日）

Refreshed
November 3rd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

（歓迎）韓国語、インドネシア語、クメール語

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■職務内容：
社員数約3,000名、スタンダード市場上場のJトラストグループのホールディング業務を行う当社にて、経理職をお任せします。
Jトラストグループは、日本金融事業、韓国及びモンゴル金融事業、東南アジア金融事業、不動産事業、投資事業の領域で深い経験とノウハウを持つ総合金融グループです。

■職務詳細：
上場企業の経理として、以下を中心とした実務をお任せします。
※ご経験とご意向によりますが、まずは単体決算からお任せすることを想定しております。

- 四半期及び期末の親会社またグループ子会社の決算、及び連結決算
- 税務申告業務
- 外部開示資料（四半期及び有価証券報告書、計算書類及び連結計算書類、適時開示等）作成
- 予算管理業務
- 監査法人による会計監査への対応
- グループ戦略に基づくM&A対応
- その他管理会計など上記に付随する業務（部内の人材育成を含む）

その他様々な業種での経理業務（グループ企業へ出向しての経理業務）もお任せする可能性があります。
※ 弊社グループの規模：国内外に連結子会社20社超（主に金融業の連結子会社で構成）
＜2022年12月期＞営業収益 約820億円、総資産 約1.1兆円
＜2023年12月期＞営業収益 約1,100億円、総資産 約1.2兆円

■組織構成：
本社の経理部門は12名で構成されています。40～50代が中心の組織ですが、20代30代も在籍。

■ポジションの強み：
・様々な業界にグループ企業がございますので、手を上げれば挑戦できる風通しの良い環境が整っております。

Required Skills

【必須】

- 経理（決算）業務経験（3年～5年以上）
- 企業グループでの単体、連結決算に対応した業務経験

【歓迎】

- 日商簿記1級、またUSCPAなど資格
- 海外子会社を含む上場企業グループでの連結決算の経験
- IFRS基準での経理業務
- 金融業、証券業における経理実務の経験

雇用形態
正社員

試用期間：3ヶ月
試用期間中は契約社員となりますが、経歴詐称や著しい能力不足、勤務状況の悪さがなければ、正社員登用します。
試用期間中も諸条件の変更はありません。

年収
予定年収：4,800,000円 ~ 7,200,000円
年俸制：年俸の1/12を毎月の給与として支給します

上記額にはみなし残業代を含みます。※超過分は全額支給いたします。
みなし残業代 75,189円 ~ 112,782円
みなし残業時間 30時間
※年俸は、ご経験、スキル等も含め、柔軟に考慮いたします。

査定：有（年一回　3月）
※年収は、記載の範囲だけでなく、ご経験・経歴等により柔軟に検討します。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社：渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー7F
勤務地最寄駅：JR山手線 / 恵比寿駅
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
転勤：可能性有　将来、子会社へ出向となった場合、勤務地が変わる場合があります。（いずれも都内になります）

勤務時間
9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数120日以上

年末年始休暇、特別休暇（慶弔等）、看護休暇、介護休暇、育児・介護休業制度あり

手当/福利厚生
通勤手当：上限5万円 / 月
社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
定年：60歳
教育制度・資格補助補足：OJT
従業員持株会制度
ベネフィットステーション（暮らしのサポート / レジャー、グルメ / 健康 / 育児、介護 / スキルアップ等）

Company Description