

AEONNEXT**【財務経理/経理担当】 最先端AI物流×ネット専用スーパー**

倉庫型ネットスーパーの大型倉庫をバックオフィスの立場でサポートしていただきます

Job Information

Hiring Company

AEON Next Co., Ltd.

Job ID

1555522

Division

八王子CFC

Industry

Retail

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Chiba-shi Mihama-ku

Train Description

Keiyo Line, Kaihin Makuhari Station

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

September 2nd, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

英語力あれば尚可

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

ネット専用スーパー"Green Beans"を運営する当社での経理業務をご担当いただきます。

- ・ 日常の経理業務（在庫管理、買掛支払い、問い合わせ対応、債権債務管理、仕訳起票）
- ・ 月次決算、期末決算

原価法の要となる在庫管理をメインに業務を行っていただきます。

(変更の範囲)
会社の定める業務

雇用形態

正社員

契約期間

試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与

年収 400万円 ～ 650万円

【給与】日給月給制

その他 交通費・時間外手当 等

※スキルや経験などを考慮し決定いたします。

昇給・賞与：賞与年1～2回（役職により異なる）

諸手当：通勤交通費・時間外手当

退職金：企業型確定拠出年金DC

勤務時間

1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均労働時間40時間以内）

＜勤務例＞9:00～18:00

※あくまで一例です。

勤務地

本社 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張7階

八王子CFC 東京都八王子市滝山町一丁目885-1 外

誉田CFC 千葉県千葉市緑区誉田町2丁目27番14

※各事業所（本社・CFC間への異動の可能性あり）

受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

休日・休暇

＜年間休日125日＞

月間休日数8～10日（年間100～105日）

長期休日（年間20日）

＜特別休暇＞

慶弔休暇、看護休暇、通院休暇、無給休暇 等

＜年次有給休暇＞

※勤務6ヶ月以上

※年間の有給取得は最低法定の5日+2日の7日間の取得を基本としています！

福利厚生

社会保険完備

グループ会社共通共済

└共済給付（結婚祝い金や災害見舞金 等）

└テーマパーク等の優待サービス

└貯蓄、保険の優待サービス

└医療等の相談窓口

└育児費用の補助

└介護休業援助金の給付、従業員買い物割引制度あり

選考プロセス

書類選考 → 1次選考面接＋適性検査 → 最終選考面接 → 内定・入社

Required Skills

応募必要条件

- ・ 日商簿記3級を取得済みの方
- ・ Excelの簡単な関数が使える方

歓迎条件

- ・ 経理実務の経験者

求める人物像・スキル

- ・ 学ぶ意欲があり、経理実務を身に着けたい方
- ・ 当社ビジョンに共感いただき、事業の成長に貢献したいと思える方
- ・ チームメンバーや部署の方々と円滑なコミュニケーションにより仕事を進められる方

Company Description