

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【レア求人！週4在宅可】 経理・財務担当者／グローバル企業／年収6～8M

【レア求人！週4在宅可】 経理・財務担当者／グローバル企業／年収6～8M

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1555504

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

August 19th, 2025 11:29

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

欧米に本拠を置くグローバル企業において、経理と財務（FP&A）業務を幅広く担当していただくポジションです。週4回の在宅勤務が可能で、フレキシブルな働き方が実現可能なレア求人となっております。

企業情報

欧米を拠点に世界30か国以上で事業を展開するグローバル企業の日本法人です。設立以来、日本市場に根ざした製品・サービスを提供し、現在、日本オフィスには約450名の従業員が在籍しており、APAC地域でも安定した成長を続けています。イノベーションと多様性を重視し、持続可能な未来に向けた取り組みにも力を入れています。

職務内容

- ・ 月次・年次決算業務（仕訳、帳簿管理、財務諸表の作成など）
- ・ 予算策定および予実管理、差異分析の実施
- ・ 財務データの分析・レポート作成による経営層への報告支援
- ・ 会計監査対応および内部統制の整備・運用
- ・ 業務プロセスの改善提案およびシステム導入支援（経理・財務領域）

条件・待遇

- 週4回の在宅勤務+フレックスタイム制度
- 経理とFP&Aの両方を担当する貴重ポジション
- 大手外資系企業でのファイナンスキャリアを歩むチャンス
- 多様性あふれるグローバルな職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Karen Kojima on +81 366 276 085.

Required Skills

- 経理もしくは財務/FP&A業務における実務経験をお持ちの方
 - 日本語：流暢レベル
 - 英語：中級～ビジネスレベル（読み書きレベルでもご応募可）
-

Company Description

欧米を拠点に世界30か国以上で事業を展開するグローバル企業の日本法人です。設立以来、日本市場に根ざした製品・サービスを提供し、現在、日本オフィスには約450名の従業員が在籍しており、APAC地域でも安定した成長を続けています。イノベーションと多様性を重視し、持続可能な未来に向けた取り組みにも力を入れています。