



PR/118170 | Customer Support(Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment UK](#)

Job ID

1555482

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 30th, 2025 10:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【勤務時間】

- ・(月)～(金) 8:30-16:30/9:00-17:00 のシフト制
- ・(土) 11:00-17:00 ・3-4週に1度の勤務当番。
- ・(日)/祝 13:00-17:00 (一定のレベルに達した方をアサイン)

↳休日に出勤した場合、平日に代休あり

【ロケーション】

- ・ブライトン

【職務内容】

- ・保険加入者や契約企業から電話やEメールで承った要望に対し、アシスタンス（医療機関手配、通訳者手配、キャッシュレス治療手配、医療情報入手、保険金請求案内等）を提供
- ・お客様や医療機関との文書および電話によるコミュニケーション
- ・自社開発のシステムを用いてデータ入力

【応募条件】

- ・日本で3年以上の正社員経験がある方
- ・チームワークで協力しあって就業できる方
- ・丁寧な日本語表現できちんとした電話応対ができる方、英語での電話のコミュニケーションが堪能な方
- ・ビジネスレベルの日本語で、相手にわかり易い文章が書ける方

【VISA】

- ・英国にて就労可能なビザをお持ちの方のみ応募可能
- ・YMSの方は、ビザの残存期間が1年9ヶ月以上有る方のみ応募可能

【資格・技術】

- ・日本語母国語レベル、英語ビジネスレベル（両方必須）
- ・ヨーロッパ内言語話者であれば尚可

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description