



PR/109591 | 人事総務職

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1555391

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 10th, 2025 05:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系化学製品メーカーにて人事総務職を募集しています。

- ・ 人事業務70-80%、総務業務20-30%を想定しています。
- ・ 採用活動の計画・実施・労務管理（勤怠・給与計算チェック、労働法対応）
- ・ 人事制度運用・見直し（評価制度、人材開発など）
- ・ CSR活動の牽引
- ・ 総務業務全般（オフィス管理、備品・設備管理、契約関連）

慣れてきた際には自社の支店間連携の為、インド国内出張もございます。

詳細は面談時にお伝えさせていただきますのでお気軽にお問合せくださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal

information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description