# SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】イベンツコーディネーター/Events Coordinator-ホテル業界ご経 験者歓迎

**<東京駅隣接ホテル>アドミ業務、イベントコーディネータサポートをお任せします!** 

#### Job Information

# **Hiring Company**

Shangri-La Tokyo

#### Job ID

1555362

#### Division

セールス&マーケティング部

#### Industry

Hotel

#### **Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

#### Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

#### Holidays

勤務予定表に基づく変形労働時間制(1日平均労働時間 8時間)

#### Refreshed

December 2nd, 2025 00:00

## General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 1 year

#### **Career Level**

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Daily Conversation

## **Minimum Education Level**

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【業務内容】

- ゲストからのリクエストに対し、情報提供や関連部署との調整を行う。
- 必要に応じて現地視察(サイトインスペクション)を実施する。
- Director of Events Managementから指示されたイベント業務をサポートする。

# Required Skills

#### 仕事内容

- ・技術・人文知識・国際業務ビザまたは日本での就労が可能なビザを保有していること。
- ・日本語英語で商談ができること。
- ・優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有していること。
- ・フロントオフィスまたはF&Bサービスでの1年以上の経験があること。
- ・自主性があり、臨機応変に対応できるが、チームワークも重視できること。

## 【雇用形態】 正社員

## 【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇(初年度10日/入社月により案分)

特別有給休暇

傷病看護休暇(有給使用/年間3日まで)

ボランティア休暇(有給使用/年間1日まで)

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

# 無給休暇

# 【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制 (1週間の平均労働時間40時間)

# 【待遇】

社会保険完備

交通費支給(月上限30,000円)

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

# Company Description