【シャングリ・ラ 東京】≪イベンツエグゼクティブ/Events Executive≫外資系チェーンのラグジュアリーホテル

＜東京駅隣接＞アドミ業務、イベントコーディネータサポートをお任せします！

Job Information

Hiring Company
Shangri-La Tokyo

Job ID
1555361

Division
セールス＆マーケティング部

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Tokyo Station

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays
勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed
October 27th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

= = = = = = = = = = =
イベンツエグゼクティブ

= = = = = = = = = = =

【業務内容】

- **企画および調整:** 主催者と直接連携し、イベントプログラムに関する相談に対応。フードメニュー、音響・映像設備、フラワーアレンジメントについて専門的なアドバイスを提供し、円滑なイベント運営をサポートする。
- **グループ管理:** 客室ブロックの削減やカットオフタイムを管理し、最新のゲスト情報やイベント情報をホテル内の関連部署へ共有する。
- **管理業務:** デルファイの基準および手順を完全に遵守し、最新の業務活動やイベント情報を適切に管理する。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日 / 入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用 / 年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用 / 年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】
勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする
労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる
所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時
但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。
コアタイム 午前11時から午後3時まで

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

Required Skills

- 技術・人文知識・国際業務ビザまたは日本での就労が可能なビザを保有していること。
- 日本語での商談ができること必須。英語でのコミュニケーションが取れる方優遇。
- 優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有していること。
- フロントオフィスまたはF&Bサービスでの1年以上の経験があること。
- 自主性があり、臨機応変に対応できるが、チームワークも重視できること。

Company Description