

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 ≪レセプション・スーパーバイザー/Reception Supervisor≫ ホテル業界経験者歓迎

«東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル» 英語力+フロント経験◎

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1555360

Division

フロント 宿泊部門

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

February 17th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

«本ポジションの魅力»

- ・大手外資系チェーンホテルで英語力が活かせます
- ・通勤に便利なロケーション（東京駅に隣接）
- ・ラグジュアリーホテルのホスピタリティが身につけられます

=====
レセプショニスト スーパーバイザー
=====

業務内容

宿泊部における下記フロント業務・チェックイン、チェックアウト業務・キャッシャー業務・カスタマーロイヤルティ・部下後輩指導・安全管理等

Required Skills

【応募必須条件】

- ◆日本国籍又は人文知識・国際業務ビザまたは日本での就労が可能なビザを保有していること。
- ◆オペラ等フロントシステムを使った業務経験のある方 優遇
- ◆Upsellによるインセンティブ有

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制
(1週間の平均労働時間40時間)

【待遇】

社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか）

Company Description