



【税理士法人Big4】経理マネージャー（～1300万円）

Big4の一角を占める大手税理士法人での経理マネージャーポジション

Job Information

Recruiter

Career Development Associates Corporation

Hiring Company

大手税理士法人

Job ID

1555359

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

午前9時15分から午後17時15分（7時間）

Holidays

土、日曜、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）、統合記念日 年次有給休暇

Refreshed

September 15th, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<業務内容>

大手税理士法人のプロジェクトの収益管理のサポートを行うチームにて、売上周りに関するプロフェッショナルとしてチームをリードする管理職としてフロント業務遂行支援を担当していただきます。

■具体的な職務内容

- ・ 売上・売掛金・仕掛品を管理するチームの運営
 - ・ 国内外取引を含めた税務取引の整理
 - ・ 委託先との業務委託内容（契約管理等）の調整
 - ・ ERP導入後の運用体制の整備と継続的な改善、定期的なメンテナンス等の対応
 - ・ その他 BPR推進、DX推進、経理部門共通業務、事業分析・報告、監査対応
-

Required Skills

■必須条件

- ・ 4大卒以上
- ・ チームリードもしくはプロジェクトリード経験
- ・ TOEIC 700点程度お持ちで英語を使っの業務に抵抗のない方（メール対応や英文契約書を読む機会があります。）
- ・ PCスキル Word, Excel, Power Pointなどを一通り使用できること
- ・ 簿記2級以上

■歓迎要件

- ・ 事業会社等での経理実務経験（合計10年程度）
 - ・ 経営管理・経営層への報告経験
 - ・ デジタルツール（Alteryx, Google Apps Script）を使用しての業務改善経験
-

Company Description