



【インド/India勤務】不動産仲介営業/日本品質の住空間サポート/未経験歓迎・英語を活かせる

同業務の日本人も複数名就業されており、初めての海外転職でも安心の職場です！

## Job Information

**Recruiter**

PERSOL India Private Limited

**Job ID**

1555260

**Industry**

Real Estate Brokerage, Management

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India, グルガオン

**Salary**

3 million yen ~ 4.5 million yen

**Salary Commission**

Commission paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

February 16th, 2026 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■会社概要

グローバル企業がインドで事業を立ち上げる際の不動産関連のニーズを支援することに重点を置いた多分野の企業グループです。主な事業として、住宅・商業・工業用物件のご紹介、サービスアパートメント、内装工事（商業空間の設計・施工）、サービスオフィスを提供しています。同社は15年以上日本人に特化してサービス提供しており、Japanese teamにはインドにおける不動産会社で最も多くの日本人が在籍しています。日本人スタッフの目線で、日本人が安心して住める物件を紹介し続けてきたことで、日本大使館や大手日系企業を始めとする多くの顧客から支持され続けています。

### ■職務概要：

1. デリーNCR、グルガオン、パンガロールでの住居の仲介業務
2. 同地域でのオフィス、工場の仲介業務

3. サービスアパートメントの運営における以下業務を担当いただきます。

■職務内容：

- ・新規・既存営業、日本人駐在者向け住居仲介のための内覧、アフターサポート
- ー イベント参加、テレアポ、飛び込み営業等を通じた新規営業も行っていますが、主には既存のお客様からの紹介、DMやブログ等からの流入における対応などの反響営業が中心となります。
- ー 内覧時のアテンド、ご希望に応じた見積作成（家具付き・家具無しなど）
- ・オフィス・工場仲介業務の営業およびアフターサポート
- ー 新規オフィス設立や工場設立時の仲介業務のための既存顧客向け深耕が中心となります。
- ・その他 新規顧客獲得のためのマーケティング活動（SNS 投稿やブログ作成など）

？

■福利厚生

渡航費費用

パスポート・VISA・FRRO取得手当

ドライバー付き社用車：営業時利用可能

住宅手当：住居代全額会社負担

医療保険

一時帰国手当：年1回日本への往復航空券

通勤手当：通勤時の社用車送迎、帰宅時の交通費全額会社負担

携帯電話・SIM貸与

---

## Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・社会人経験1年以上
- ・日常会話レベルの英語力
- ・未経験歓迎
- ・学歴不問

■歓迎要件Desired qualifications

- ・販売・営業経験
- ・不動産業界での営業経験
- ・海外就業、インドへの訪問経験

---

## Company Description