



【インド/India勤務】 通訳兼営業事務/本社採用可能性有/充実の福利厚生/未経験歓迎・英語を活かせる

未経験歓迎！住宅手当、社用車送迎等、充実した福利厚生のもと就業できます！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1555259

Industry

Machinery

Job Type

Contract

Location

India, バンガロール

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

April 13th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■会社概要

同社は、圧力をかけた油を駆動源として作動する油圧機器の専門メーカーです。油圧機器は小さな筐体で大きなパワーが出せるだけでなく、非常に精密な操作が可能。そのため、製鉄所で使われる圧延機やプレス機や、スマートフォンのコネクタやレンズ、USBハブなどの高い精度を求められる部品の射出成型にも同社の油圧機器が使われています。

また、1950年代に自社製品の輸出を開始して以来、事業のグローバル化に力を注いできました。現在はインド以外に中国、韓国、タイなどアジア地域のほかアメリカ、イギリスにも現地法人を持ち、海外でのビジネスをさらに拡大していく予定です。

【事業概要】

産業用油圧機器、車両用油圧機器、油圧システム等の開発設計・製造・販売

■油圧機器

- ・ 産業用:油圧ポンプ・モータ、比例電磁式制御機器、サーボ機器、圧力制御弁、流量制御弁、方向制御弁、モジュラー弁、ロジック弁、リニアサーボ弁、回転数制御ポンプ
- ・ 車両用:各種車両用油圧制御機器

■油圧システム

産業機械用各種油圧システム、船舶各種油圧システム、
???産業用大型特殊油圧ユニット、各種標準パワーパック

■環境機械

自動切屑圧縮機「キリコ」、自動ペットボトル減容機、廃棄物用各種コンパクト、生ゴミ圧縮分別機

?

■職務概要：

技術部門の日本人駐在員の通訳・翻訳を中心に、その他営業部門のサポート業務も幅広く対応いただくことで、事業の円滑な推進を支援いたします。

■職務内容：

【通訳・翻訳】※就業初期はこちらがメインの業務となります。

・技術部門の日本人駐在員の通訳・翻訳、現場スタッフへの指示出し、会議での通訳

・議事録、報告資料作成、英文文書の確認、メールでのやりとり

?

【営業事務】※就業後業務に慣れてきたタイミングで、徐々に以下業務もご担当いただきます。

(1)受発注管理

・顧客からの注文受付、受注処理

・納期管理、在庫管理、出荷指示

・輸出入に関わる書類作成、通関業者との調整

・取引先・社内関係者との調整業務

・営業サポート業務

?

(2)顧客からの問い合わせ対応（納期・価格・製品仕様 など）

・見積書、請求書、契約書の作成および管理

・売上・販売データの集計、分析、報告

・販売促進活動のサポート（カタログ作成、展示会対応 など）

・グループ子会社・日本本社とのメール・電話での調整

■福利厚生

・赴任時航空券費用

・VISA・FRRO取得・代理店費用

・携帯電話・SIM貸与

・医療保険

・一時帰国航空券費用・休暇

(年1回往復航空券代+特別有給14日間)

・海外引越手当

・社用車送迎

・住宅手当

・社員食堂

?

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 日常会話レベル以上の英語力
- ・ Microsoft Office（Excel, Word, PowerPoint）の基礎スキル

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 営業事務、貿易事務等の関連業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ インド訪問、海外就業経験

Company Description