



【オフィスビルの清掃責任者／契約社員】賞与あり◎未経験からスタートOK！正社員へキャリアアップも可能！

◎未経験からスタートOK！

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1555255

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

シフト制

Holidays

週休2日制

Refreshed

August 17th, 2025 16:16

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オフィスビルでの施設警備業務をお願いします。

具体的には、

- ◆ 出入管理
- ◆ 監視
- ◆ 立哨
- ◆ 巡回 など

※ビル全体共用部分などのお仕事はありません

※特定のお客様専属のお仕事となります

*

お任せするのはオフィスビルでの施設警備業務。
決まったお客様専属のお仕事なので、ビル全体の共用部分などの警備はありません。

*

<ここに注目>

◆各種手当充実

特別調整手当から、調整・宿泊・家族・昼食・技術手当まで。
待遇が豊富だから安定した収入が見込めます！

*

◆正社員登用あり

勤務成績などによっては正社員になれる可能性も。
腰を据えて長く働きたい方に最適です！

*

◆未経験歓迎

新任教育があり、業務に必要なことはしっかり教えます。
初心者さんも安心してスタートできるので、イチから何かを始めたい方にピッタリ。
この機会に手に職をつけましょう！

We are looking for staff to handle **security operations in an office building** .

【Main Duties】

- Access control
- Monitoring and surveillance
- Standing guard
- Patrolling
Please note:
- No duties related to the entire building's common areas
- You will be assigned exclusively to a specific client

【Highlights of the Role】

◆ Comprehensive Allowances

From special adjustment allowances to overnight, family, lunch, and technical allowances — with a wide range of benefits, you can expect a stable income.

◆ Opportunity for Permanent Employment

Based on your performance, there is a possibility of being promoted to full-time employee. Perfect for those who want a stable, long-term career.

◆ No Experience Required

We provide thorough initial training, so even beginners can start with confidence.
This is an excellent opportunity to gain new skills and build a professional career from scratch!

Required Skills

【必須要件】

- ・ビジネスレベル以上の日本語力

【Required Qualifications】

- Japanese language proficiency at **business level or higher**

Company Description