



## 【服装/髪型・髪色自由！】世界的に有名な外資系民泊サービスのカスタマーサポートのトレーナー業務

急募 1月19日スタート【民泊・宿泊予約サービスのカスタマーサポートのトレーナー】

### Job Information

**Recruiter**

JobImpulse

**Job ID**

1555198

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Hourly Rate**

月給：370,000 円～420,000 円（経験・スキルによる）昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

**Work Hours**

8：00～21：00 の間で実働 8 時間（土日祝含む週 5 勤務）

**Holidays**

完全週休2日制（シフト制／月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇 など特別休暇

**Refreshed**

December 9th, 2025 09:01

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

クライアントプロジェクトのトレーニングを社員に向けて実施します。(新人研修、スキルアップ研修等)

- 新規採用オペレーターや既存オペレーターへの研修
- クライアントから共有、更新された情報の伝達
- 社内外の会議への出席、資料作成
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

---

## Required Skills

### 【必須】

- トレーナーとしての業務経験
- 英語スキル（CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安）
- 日本語ネイティブレベル
- Microsoft Office の基本スキル（チャット、メール、分析、資料作成）

### 【歓迎】

- 高いリーダーシップスキル
- 顧客、クライアント、及びオペレーターを含むチームメンバーとの、共感に基づいたコミュニケーションスキル
- クライアントの要望に沿ってプレゼンテーションの作成、プレゼンスキル
- タスクに対し、計画性を持ち、優先順位付けができるタイムマネジメントスキル
- 適切な問題解決能力
- チームメンバーの能力を引き出し、成長を促すことができるスキル
- 組織の一員として、秩序を保ちながら効率的に業務を遂行できる能力

### <こんな人が向いています>

- ・ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事をした方
- ・ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

---

## Company Description