



【カスタマーサービスのSV】 服装/髪型・髪色自由！世界的に有名な外資系民泊サービスのスーパーバイザー

1月19日スタート！【民泊・宿泊予約サービスでのSV業務】

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1555197

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Hourly Rate

月給：530,000 円～580,000 円（経験・スキルによる） 昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

Work Hours

8 : 00～21 : 00 の間で実働 8 時間（土日祝含む週 5 日勤務）

Holidays

完全週休2日制（シフト制／月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇など特別休暇

Refreshed

December 19th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界的に有名な外資系民泊サービスを提供している クライアントに代わって、カスタマーサポートの SV における以下の業

務を行っていただきます。

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPI の管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成
- システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

Required Skills

【必須】

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル (CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安) ※研修、マニュアルはすべて英語になります。
- 日本語ネイティブルベル
- Microsoft Office の基本スキル (チャット、メール、分析、資料作成)

【歓迎】

- ビジネスマナー・敬語をつかった会話スキル
- 指示とモニタリング：KPI の管理と指示
- コーチング、建設的なフィードバックとパフォーマンスを向上させるスキル
- 目標を定め、確実にチームメンバーを達成させるスキル
- 明確な情報共有と積極的なヒアリングによる効果的なコミュニケーションスキル
- 高いリーダーシップスキル
- モチベーションを向上させるスキル
- 顧客のニーズを理解し、優先付けできるスキル
- クライアントの要求をアクティブに求め、理解するスキル
- 難しい顧客対応においても冷静に対処し、満足につなげられるスキル
- 効率的な問題解決能力
- 変化に柔軟に対応できるスキル

<こんな人が向いています><こんな人が向いています>

- ・ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
- ・ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

Company Description