



# 【急募!】服装/髪型・髪色自由!世界的に有名な外資系民泊サービスのスーパーバイ ザー

### 【民泊·宿泊予約サービスでのSV業務】契約社員 正社員登用制度あり!

### Job Information

#### Recruiter

JobImpulse

#### Job ID

1555197

#### Industry

Internet, Web Services

#### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

#### Job Type

Contract

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

#### Salary

6 million yen  $\sim$  7 million yen

### **Hourly Rate**

月給:530,000 円~580,000 円(経験・スキルによる) 昇給あり(所属プロジェクトの規定による)

### **Work Hours**

8:00~21:00 の間で実働 8 時間(土日祝含む週 5 日勤務)

#### **Holidays**

完全週休2日制(シフト制/月8~9日休み)有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇など特別休暇

#### Refreshed

November 7th, 2025 05:00

### General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 1 year

### **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

# **Minimum Education Level**

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

世界的に有名な外資系民泊サービスを提供している クライアントに代わって、カスタマーサポートの SV における以下の業

急募につき、選考スピードは早いです!

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPI の管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成
- システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

※法定による業務内容の変更の範囲の明示:将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

# Required Skills

### 【必須】

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル(CEFR B2 レベル \*TOEIC750 点以上目安)\*研修、マニュアルはすべて英語になります。
- 日本語ネイティブレベル
- Microsoft Office の基本スキル(チャット、メール、分析、資料作成)

#### 【歓迎】

- ビジネスマナー・敬語をつかった会話スキル
- 指示とモニタリング: KPI の管理と指示
- ・コーチング、建設的なフィードバックとパフォーマンスを向上させるスキル
- •目標を定め、確実にチームメンバーを達成させるスキル
- 明確な情報共有と積極的なヒアリングによる効果的なコミュニケーションスキル
- 高いリーダーシップスキル
- モチベーションを向上させるスキル
- ・顧客のニーズを理解し、優先付けできるスキル
- クライアントの要求をアクティブに求め、理解するスキル
- 難しい顧客対応においても冷静に対処し、満足につなげられるスキル
- 効率的な問題解決能力
- ・変化に柔軟に対応できるスキル

# <こんな人が向いています><こんな人が向いています>

- ・自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
- ・変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

## Company Description