

総務人事 兼 通訳翻訳補助 | ★ユカタン★自動車用部品の製造工場の求人です

- ・数少ないユカタン州の求人です。 ・バックオフィス全般を経験していただけます！

Job Information

Recruiter

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

Job ID

1555094

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mexico, ウク市

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

月曜～金曜 8：00～17：00

Refreshed

January 8th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Spanish - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■【総務人事/通訳翻訳補助】■

<☆おすすめポイント☆>

- ・数少ないユカタン州の求人です。
- ・バックオフィス全般を経験していただくことで今後のキャリアに活かしていただけます。
- ・工場が立ち上がって2年の新しい会社で、スタッフを育てて行こうというスタンスなので若いスタッフが多く非常に仲がよい環境です！
- ・評価次第ではスーパーバイザーなどのキャリアアップをしていただけます。

<仕事内容>

▼総務人事

- ・研修・評価・給与査定
- ・求人・人材管理・労務管理から規程など書類作成と総務全般。

▼通訳補助

- ・日本語での通訳補助と翻訳作業
- ・日本人駐在員のサポート業務

<勤務時間>

月曜～金曜 08：00～17：00（休憩合計60分）

<福利厚生>

- ・アギナルド15日
- ・PTU（業績による）
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・高額医療保険
- ・食事あり
- ・交通費補助
- ・Vale de despensa

<就労ビザ取得サポート>

なし

<勤務地>

ユカタン州ウク市

<給与>

35,000-40,000ペソ（Gross）

※経験、能力による

Required Skills

- ・日本語ネイティブレベル
- ・スペイン語ビジネスレベル

Company Description