【インド勤務/India】データ分析・経営資料作成/Excel経験者大歓迎！CEO直下でビジネスに携われる！

少数精鋭のチームで裁量も大きく、将来のキャリア形成にもつながるポジションです！

Job Information

Recruiter
PERSOLKELLY India Private Limited

Job ID
1554907

Industry
Food and Beverage

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
India, グルガオン

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed
December 2nd, 2025 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

事業拡大に伴い社長直下のポジションとして、各種データ分析やレポート作成を担当いただきます。

■職務内容：

・月次／週次の業績レポートの作成・報告

・社内システムからのデータ抽出・整備（製品の生産に関するデータ）

・社内用の英文レポート・グラフ・プレゼン資料の作成（Excel多用）

・KPI・生産実績等のデータ分析・可視化・課題抽出

・社内関係者（インド人含む）との調整・情報共有

・その他、社長のサポート業務全般

＊クライアント：飲食チェーンなど

〜福利厚生〜

赴任時航空券費用

赴任時ホテル費用（日数など要相談）

携帯電話・SIM貸与

海外・国内医療保険

一時帰国航空券費用・休暇(年1回)

海外引越手当

?

☆社長直下でビジネスに携われる貴重なポジションです。

☆経営層と直接やり取りする中で、資料作成やデータ分析の実務力だけでなく、経営的視点も養える環境です。

?

Required Skills

■必要スキル

・社会人経験3年以上

・Excel 使用経験

・日常英会話レベルの英語力

Company Description