



【インド勤務/India】データ分析・経営資料作成/Excel経験者大歓迎！CEO直下でビジネスに携われる！

少数精鋭のチームで裁量も大きく、将来のキャリア形成にもつながるポジションです！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1554907

Industry

Food and Beverage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, グルガオン

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

February 24th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

事業拡大に伴い社長直下のポジションとして、各種データ分析やレポート作成を担当いただきます。

■職務内容：

- ・月次／週次の業績レポートの作成・報告
- ・社内システムからのデータ抽出・整備（製品の生産に関するデータ）

・ 社内用の英文レポート・グラフ・プレゼン資料の作成（Excel多用）

・ KPI・生産実績等のデータ分析・可視化・課題抽出

・ 社内関係者（インド人含む）との調整・情報共有

・ その他、社長のサポート業務全般

＊クライアント：飲食チェーンなど

～福利厚生～

赴任時航空券費用

赴任時ホテル費用（日数など要相談）

携帯電話・SIM貸与

海外・国内医療保険

一時帰国航空券費用・休暇(年1回)

海外引越手当

？

☆社長直下でビジネスに携われる貴重なポジションです。

☆経営層と直接やり取りする中で、資料作成やデータ分析の実務力だけでなく、経営的視点も養える環境です。

？

Required Skills

■必要スキル

・ 社会人経験3年以上

・ Excel 使用経験

・ 日常英会話レベルの英語力

Company Description