

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅フレックス/外資コンサルティング】 Administrator

【在宅フレックス/外資コンサルティング】 Administrator

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1554876

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

August 12th, 2025 11:05

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系Consulting企業にてOffice Manager職のサポートとして増員募集です！

Client Details

外資企業のアジア・グローバル展開をサポートするプロフェッショナルサービス企業です。企業が新しく海外に進出する際に必要な「法人設立」「会計」「人事」「給与」「税務」など、バックオフィス業務を一括で代行することで企業のグローバル拡大戦略を支援します。CEOをはじめ外国籍役員が多いため外資らしいフラットな組織で在宅やフレックスタイム制など柔軟性の高い働き方が可能です。また、人柄採用を重視されているため活気のある穏やかな安定した組織で長期的に働きやすい環境が魅力です。

Description

- 日常的な管理業務のオペレーションサポート
- チームメンバーの業務サポートおよび調整
- クライアントとの連絡調整およびスケジュール管理
- 資料の準備およびデータ管理
- 業務プロセスの効率化および改善提案
- 社内外の会議のコーディネート

- ・ その他、管理業務全般の支援

Job Offer

- ・ 在宅フレックスタイムなど柔軟性の高い働き方！信頼の厚い組織で個人に裁量を委ねる外資らしいカルチャー、長期的に働きやすい
- ・ いずれも昇格、増員、定年退職に伴う募集で創業からほとんど離職者のいない安定した環境
- ・ Communication Coordinatorに関しては、大変貴重で人気の高いフルリモートポジション！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- ・ 管理業務や総務業務に関する経験
- ・ コミュニケーションスキルと調整能力
- ・ チームプレイヤー、チームワーク
- ・ 英語力

Company Description

外資企業のアジア・グローバル展開をサポートするプロフェッショナルサービス企業です。企業が新しく海外に進出する際に必要な「法人設立」「会計」「人事」「給与」「税務」など、バックオフィス業務を一括で代行することで企業のグローバル拡大戦略を支援します。CEOをはじめ外国籍役員が多いため外資らしいフラットな組織で在宅やフレックスタイム制など柔軟性の高い働き方が可能です。また、人柄採用を重視されているため活気のある穏やかな安定した組織で長期的に働きやすい環境が魅力です。