

# シンガポールの求人なら JAC Recruitment Singapore

## PR/095697 | Assistant Relationship Manager (Japan Market)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1554813

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 2nd, 2025 17:00

General Requirements

**Career Level** 

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

**Minimum Education Level** 

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

## 概要

弊社クライアントであるスイス系プライベートバンクのシンガポール支店では、Jappanデスクのアシスタント・リレーションシップ・マネージャー(Assistant Relationship Manager)を募集しています。

### 業務内容

#### 営業サポート

- 各アカウント・エグゼクティブ (AE) および顧客向けにカスタマイズした営業資料の作成 (例:オファーシート、P/L計算シート)
- ドキュメント作成サポート(例:口座開設書類および関連書類、SOW、入出金取引関連書類の準備)

## レポート作成

• 東京・香港および関連機関向けのレポート作成(例:月次・週次レポート、EMC資料、随時発生するアドホックレポート)

### CRMシステム管理

• CRMシステムの管理、機能向上、トラブルシューティング

#### 取引関連業務

- 顧客からの取引注文を受け、執行をサポート
- 顧客の資産移転に関する書類の処理および準備

#### 秘書・管理業務

• WCSチームの秘書および管理業務のサポート

### アドホック業務

- チームのサポート業務(随時発生するタスクの対応)
- チームメンバー不在時の業務カバー (バディサポート)

#### 応募要件

- 学士号または同等の専門資格を保有
- 4年以上の秘書・管理業務経験(プライベートウェルス/銀行業務での経験があれば尚可)
- CACS Paper 1 & 2 取得者
- MS Office (特にExcelおよびPowerPoint) に精通していること
- 組織力があり、信頼性が高く、マルチタスク対応およびプレッシャー下での業務遂行が可能
- 問題解決能力が高く、細部に注意を払う姿勢を持ち、積極的で結果およびサービス志向の方
- チームプレイヤーであり、優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有する方
- 日本語を話すステークホルダーとの円滑なコミュニケーションのため、日本語でのビジネスレベルの会話・読み書き 能力必須

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

\_\_\_\_\_

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use

Company Description