



PR/095626 | Executive Personal Assistant & Translator / Interpreter (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1554803

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 9th, 2025 10:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/095626

Company and Job Overview (概要)

タイトル: 社長秘書 (Personal Assistant) 兼翻訳通訳

Job Responsibilities (業務内容)

- 社長のスケジュール管理および業務サポート全般
- 日本語・英語の翻訳および通訳業務
- オフィス運営に関する法令・規制の確認と更新
- 行政機関や外部専門家との連絡・調整
- 備品管理やITトラブル対応などの庶務・アドミン業務

- 監査対応や請求書管理などのサポート業務
※業務内容は上記記載内容以外にも発生する可能性がありますのでご了承ください。

Job Responsibilities（応募要件）

- 日本語・英語の両言語での業務遂行が可能な方（社内外でのコミュニケーションのため）

Additional Details（その他）

- 月給：S\$5,000～7,000（経験に応じて決定）
- 勤務時間：9:00～18:00
- 賞与：AWS支給、業績・個人評価に応じたボーナスあり
- 医療保険あり
- 有給休暇：年間20日
- 病気休暇：年間14日
- 在宅勤務制度あり

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description