



【インド求人！】海外売り上げが90%を超える超グローバル企業！×コーディネーション
兼マーケティングサポート

バックオフィスの経験を活かしながらマーケティングにも挑戦できるポジション！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系総合素材メーカー

Job ID

1554556

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

8:30-17:15 月曜日~金曜日

Holidays

土曜日、日曜日、インドの祝日、有給休暇（年間30日）

Refreshed

September 5th, 2025 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【オススメポイント】

★バックオフィスの経験を活かしながらマーケティングにも挑戦できるポジション！幅広く活躍されることが期待されています！

★海外売り上げが90%を超える超グローバル企業！インド全土で自社製品が広く使われており、インド経済の発展に大きく寄与している企業でのお仕事です！

★勤務地は日本人求職者に最も人気のバンガロールエリア！グローバル企業が集まる国際的な都市且つ気候が穏やかで過ごしやすい環境です！

同社インド拠点の中でもサービス・マーケティングを担うバンガロールオフィスにてマーケティングサポートおよびコーディネーション業務を担当いただきます。

<仕事内容>

- ・マーケティングサポート：現地販売代理店との今後の販売戦略を決定する上で必要な情報・ソースの収集
- ・庶務・コーディネーション業務：日本からのゲスト訪問時のコーディネーション業務（スケジュール作成、現地アテンド等を含む）（チェンナイ拠点の日本人の方と協力して対応いただきます）
- ・日本本社とのやり取り：海外拠点含む本社との共同会議のアレンジメント・運営業務、資料・レポート作成（一部英語翻訳業務を含む）

Required Skills

<必須要件>

- ・日常会話レベル以上の英語力（現地スタッフとコミュニケーション可能なレベル）
- ・社会人経験2年以上
- ・MS Office（Excel,Word,PowerPoint）による簡単な資料作成スキル

<歓迎要件>

- ・インド含む海外への渡航経験
- ・業務での英語使用経験
- ・営業事務、総務、翻訳、資料作成等の経験

Company Description