

**MichaelPage**

www.michaelpage.co.jp

## 在宅週1回【大手IT/秘書アシスタント】経験不問

在宅週1回【大手IT/秘書アシスタント】経験不問

## Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1554531

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

August 8th, 2025 15:32

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

大手IT企業でのエグゼクティブアシスタント職の募集です！

## Client Details

多岐にわたるサービスを展開する日本発のグローバル企業です。世界30カ国以上に拠点を構え、グループ横断での技術開発やデータ活用に強みを持ちます。風通しの良い社風とチャレンジを歓迎する文化が特徴で、充実の福利厚生と国内外問わず成長志向の人材にとって魅力的な環境です。

## Description

- ・ スケジュール・会議調整、出張手配、メール・電話対応
- ・ 部門アシスタント
- ・ プロジェクトサポート

## Job Offer

- ・ 在宅週1回、フレックスタイム制をはじめ柔軟性の高い働き方、残業少なめ
- ・ 出産・育児・介護に関する充実の福利厚生、ライフステージの変化がおりの場合も長期的に働きやすいです

- ホスピタリティやカスタマーサポート職から秘書としてキャリアアップ、Top Tier企業にて英語力を活かせる環境
- 大変珍しい大手グローバル企業での未経験から挑戦できるポジション
- 新規ポジションのためお早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

## Required Skills

- 経験不問
- 秘書・アシスタント経験優遇
- 客室乗務員経験
- グランドスタッフ経験
- ホテルやホスピタリティ経験
- ベーシックな英語力（日常的な読み書き・簡単な会話レベル）

---

## Company Description

多岐にわたるサービスを展開する日本発のグローバル企業です。世界30カ国以上に拠点を構え、グループ横断での技術開発やデータ活用に強みを持ちます。風通しの良い社風とチャレンジを歓迎する文化が特徴で、充実の福利厚生と国内外問わず成長志向の人材にとって魅力的な環境です。