【英語活用】 経理・総務職 | はんだ接合技術の専門メーカー Exclusive job

英語・簿記の資格を活かせる！

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Job ID
1554518

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Adachi-ku

Train Description
Chiyoda Line, Kita Senju Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
平日：9:00~17:30 、休憩時間：60分、時間外労働有無：有

Holidays
完全週休2日制（土日祝休み）、有給休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、誕生日休暇など

Refreshed
November 2nd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

電子機器の基板に使われるはんだを開発・販売しているメーカー様です。世界でもトップクラスのシェアを有する本企業様

にて、経理業務を中心に管理部門に携わっていただきます。

【経理業務】

- 決算業務(月次・年次決済補助)
- 原価計算

【社内イベント運営】

- 社内行事企画と運営 ※例 社員旅行、立食パーティー
    - 社内イベントを通じた社内交流を大事にしているため、年数回のイベントを実施しております。

※ まずは経理アシスタントとして補助業務からお任せします。OJT教育にて1からお教えします。
※ 海外拠点を多く持つ同社の現地事業所と日常的にメールでやり取りします。（会話は基本的に発生しません。）

Required Skills

- 業界未経験歓迎
- 簿記3級以上または、何らかの経理実務経験
- 英語力（TOEIC 600点程度）
- 大卒以上の方
- 経理だけではなく、バックオフィス全般に興味があり、網羅的にスキルを高めたい方。
- 大学などでサークル運営等、イベント企画のご経験がある方
- 事業会社(特に中小企業)での経理経験、メーカーでの原価計算の経験がある方。

※ 入社直後は英語に抵抗がない方であれば問題ございません。ただ海外取引が多数ございますので、今後のキャリアアップから英語を学ぶ意欲が高い方を歓迎します。

Company Description