



給与管理担当

Job Information

Hiring Company

合同会社H-SUMMIT

Job ID

1554486

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

08:30~17:30

Holidays

週休2日制

Refreshed

September 12th, 2025 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 勤怠・給与・経理・総務の事務業務を担当
- ・ 外国人スタッフ対応で語学力も活かせる
- ・ 勤怠・給与ソフト（MFシリーズ）使用経験
- ・ 給与計算・経理実務の経験が活かせる
- ・ 通勤交通費や家賃補助など福利厚生が充実

仕事内容

- タイムシートはMoneyforward（以下MF）勤怠を使用、各マネージャーが承認後、各関係部署と連携しながらデータの再チェック。各部署のシフトなどを理解し丁寧に確認できる方。
- 給与支給データの確認（MF給与）。社会保険や労務の基本的な質問の対応を、外国人スタッフも含み対応が出来る方。
- 人事部や該当部署との入退社時の資料共有と連携。コミュニケーション能力と報告・相談が適切に出来る方。
- 自主性をもって不明点をクリアにし自身のスキルアップが出来る方。現在、給与計算は外注しているため、給与計算を内製化出来る方は優遇。
- 簡単な経理業務（MF会計MF債務支払MF請求書）。丁寧に正確な帳簿等への記録が出来る方。
- 発注などの総務業務。業務の管理能力や計画性のある方。

雇用形態

正社員（試用期間あり）

年収

日本・円 300万円 ～ 350万円

（月収の目安：日本・円 25万円 ～ 29.1667万円 ※年収を12分割）

勤務地最寄り駅

新千歳空港から車で120分

札幌から車で100分

新千歳空港からバスで150分～180分（12月～3月のみ）

勤務時間

1日9時間勤務（昼休み1時間を含む）

シフト：08:30～17:30

休日休暇

- 週休2日制
- 有給休暇
- リフレッシュ休暇
- 慶弔休暇

手当・福利厚生

- 社会保険
- 家賃補助
- 食事手当
- 冬季手当
- 通勤交通手当

Required Skills

- 社会保険、労務の基礎知識のある方
- 日本語力 - ネイティブレベル必須
- 英語力 - 日常会話レベル
- 関係部署と積極的にコミュニケーションを取り連携が出来る方
- 普通自動車運転免許、必須

Company Description